



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Nomor SOP	:	500.14.1 / 23 / 2024
Tanggal Pembuatan	:	15 Maret 2024
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Efektif	:	15 Maret 2024
Disahkan Oleh	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PEKALONGAN  ARIF KARYADI
Nama SOP	:	Diseminasi Data

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;
2. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Informasi Geospasial;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2014 tentang Jaringan Informasi Geospasial Nasional (JIGN);
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia;
5. Peraturan Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Satu Data Jawa Tengah;
6. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 3 Tahun 2029 tentang Pengelolaan Satu Data Terpadu Daerah;
7. Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 64 tentang Penyelenggara Satu Data Terpadu Daerah;
8. Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 64 A tentang Penyelenggaraan Satu Data Terpadu Daerah.

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memiliki pengetahuan tentang data statistik dan data geospasial;
2. Memiliki pengetahuan tentang diseminasi data;
3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer;
4. Pendidikan minimal diploma.

KETERKAITAN:	PERALATAN PERLENGKAPAN:
	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Laptop;2. Printer/Scanner;3. Alat Tulis Kantor;4. Lembar kerja.
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Jika diseminasi data tidak dilaksanakan maka data yang diperoleh tidak dapat digunakan dan dimanfaatkan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP DISEMINASI DATA

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pengelola data/admin OPD	Produsen data	Walidata	Kelengkapan	Waktu	Output	
		(Mulai)						
1	Mengunggah jadwal rilis di Portal Satu Data dan atau di website/medsos Perangkat Daerah	↓ []			Jadwal rilis	1 hari	Jadwal rilis terunggah	
2	Merumuskan substansi diseminasi/publikasi statistik sektoral sesuai dengan prinsip SDI	↓ []	← []		Dokumen diseminasi statistik	3 hari	Dokumen diseminasi statistik	
3	Memberikan salinan hasil publikasi statistik sektoral ke Walidata		↓ []		Dokumen data statistik sektoral	1 bulan	Dokumen data statistik sektoral diterima Walidata	
4	Memverifikasi dokumen statistik sektoral dan menyerahkan dokumen ke pengelola data/admin OPD		↓ []	← []	Dokumen data statistik sektoral	1 bulan	Dokumen data statistik sektoral diterima pengelola data/admin OPD	
5	Mengunggah/mempublikasi dokumen di Portal/website/media sosial	[] ↓		← []	Dokumen data statistik sektoral	1 hari	Dokumen data statistik sektoral terpublikasi	
		(Selesai)						