

METADATA

STATISTIK SEKTORAL

KOTA PEKALONGAN TAHUN 2024



METADATA STATISTIK SEKTORAL KOTA PEKALONGAN TAHUN 2024

Ukuran Buku :

A4 - 210 mm x 297 mm

Jumlah Halaman :

ix + 147 halaman

Cover :

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

Diterbitkan oleh :

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

Dicetak oleh :

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan

Dilarang mengumumkan, mendistribusikan, dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pekalongan.

TIM PENYUSUN

Pengarah :

Arif Karyadi, S.Sos.

Penanggung Jawab :

Nurchadhirin, S.H.

Penyunting :

Arif Karyadi, S.Sos.

Nurchadhirin, S.H.

Penulis :

Ana Mahyurotun, S.Si.

Zulfa Romadhoni, S.Si.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayahNya, sehingga buku Metadata Statistik Sektoral Kota Pekalongan Tahun 2024 dapat tersusun sesuai dengan apa yang telah diharapkan.

Buku Metadata Statistik Sektoral ini memberikan informasi terstruktur yang mendeskripsikan atau menjelaskan kegiatan statistik sektoral yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, baik itu kegiatan survey, pendataan lengkap, maupun kompilasi produk administrasi (kompromin). Metadata dalam buku ini terbagi menjadi 3 (tiga) jenis, yaitu metadata kegiatan, metadata variabel, dan metadata indikator, dimana metadata ini merupakan salah satu prinsip yang harus dipenuhi guna mewujudkan Satu Data Indonesia.

Pada kesempatan ini, kami sampaikan ucapan terima kasih kepada tim BPS Kota Pekalongan yang telah memberikan dukungan dan pendampingan selama proses penyusunan metadata. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada tim pengelola data Perangkat Daerah atas partisipasi dan kerjasamanya hingga tersusunnya Buku Metadata Statistik Sektoral Kota Pekalongan Tahun 2024.

Kami menyadari bahwa penyusunan buku metadata ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, masukan dan saran sangat kami harapkan untuk perbaikan penyusunan buku ini di tahun mendatang.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pekalongan, Desember 2024

**Kepala Dinas Kominfo
Kota Pekalongan**



Arif Karyadi, S.Sos.

DAFTAR ISI

JUDUL BUKU	i
IDENTITAS BUKU	ii
TIM PENYUSUN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
METADATA STATISTIK KEGIATAN (MS-KEG)	1
MS-KEG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	2
Kompilasi Data Kepegawaian Kota Pekalongan.....	2
MS-KEG DINAS KESEHATAN	6
Kompilasi Data SDM Kesehatan Kota Pekalongan	6
MS-KEG DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	10
Pendataan Rumah Lengkap se-Kota Pekalongan	10
MS-KEG DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA	14
Survei Monitoring dan Evaluasi Siswa Pasca Pelatihan di BLK Kota Pekalongan.....	14
Survei Industri Kecil Menengah (IKM) Kota Pekalongan.....	18
MS-KEG DINAS LINGKUNGAN HIDUP	22
Kompilasi Data Pengelolaan Sampah di Kota Pekalongan.....	22
MS-KEG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	26
Kompilasi Produk Administrasi Data Penanaman Modal Kota Pekalongan....	26
MS-KEG DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	30
Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap Berdasarkan Hasil Lelang di TPI Kota Pekalongan	30
MS-KEG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	34
Kompilasi Data Unjuk Rasa Kota Pekalongan.....	34
MS-KEG BADAN PENGANGGULANGAN BENCANA DAERAH	37
Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan	37
Pendataan Rumah Rusak Akibat Bencana Kota Pekalongan	41

MS-KEG BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH	44
Kompilasi Data Jumlah Jabatan Struktural di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.....	44
MS-KEG BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH	47
Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang Diberangkat- kan ke Tanah Suci Menurut Kecamatan di Kota Pekalongan.....	47
MS-KEG BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH	51
Kompilasi Pelaksanaan Tender Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Pekalongan	51
MS-KEG BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH	54
Kompilasi Data Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Pekalongan.....	54
MS-KEG BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH	57
Kompilasi Data Pelayanan Surat Setda Kota Pekalongan	57
Kompilasi Data Peminjaman Ruang Rapat yang Difasilitasi Setda Kota Pekalongan	60
METADATA STATISTIK VARIABEL (MS-VAR)	64
MS-VAR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	65
Kompilasi Data Kepegawaian Kota Pekalongan.....	65
MS-VAR DINAS KESEHATAN	68
Kompilasi Data SDM Kesehatan Kota Pekalongan	68
MS-VAR DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	70
Pendataan Rumah Lengkap se-Kota Pekalongan	70
MS-VAR DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA	77
Survei Monitoring dan Evaluasi Siswa Pasca Pelatihan di BLK Kota Pekalongan.....	77
Survei Industri Kecil Menengah (IKM) Kota Pekalongan.....	80
MS-VAR DINAS LINGKUNGAN HIDUP	83
Kompilasi Data Pengelolaan Sampah di Kota Pekalongan.....	83

MS-VAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	85
Kompilasi Produk Administrasi Data Penanaman Modal Kota Pekalongan....	85
MS-VAR DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	86
Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap Berdasarkan Hasil Lelang di TPI Kota Pekalongan	86
MS-VAR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	87
Kompilasi Data Unjuk Rasa Kota Pekalongan.....	87
MS-VAR BADAN PENGANGGULANGAN BENCANA DAERAH	89
Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan	89
Pendataan Rumah Rusak Akibat Bencana Kota Pekalongan	93
MS-VAR BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH	96
Kompilasi Data Jumlah Jabatan Struktural di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.....	96
MS-VAR BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH	98
Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang Diberangkatkan ke Tanah Suci Menurut Kecamatan di Kota Pekalongan.....	98
MS-VAR BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH	102
Kompilasi Pelaksanaan Tender Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Pekalongan	102
MS-VAR BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH	104
Kompilasi Data Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Pekalongan.....	104
MS-VAR BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH	105
Kompilasi Data Pelayanan Surat Setda Kota Pekalongan	105
Kompilasi Data Peminjaman Ruang Rapat yang Difasilitasi Setda Kota Pekalongan	106
METADATA STATISTIK INDIKATOR (MS-IND).....	107
MS-IND BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA.....	108

Kompilasi Data Kepegawaian Kota Pekalongan.....	108
MS-IND DINAS KESEHATAN	117
Kompilasi Data SDM Kesehatan Kota Pekalongan	117
MS-IND DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	118
Pendataan Rumah Lengkap se-Kota Pekalongan	118
MS-IND DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA	122
Survei Monitoring dan Evaluasi Siswa Pasca Pelatihan di BLK Kota Pekalongan.....	122
Survei Industri Kecil Menengah (IKM) Kota Pekalongan.....	123
MS-IND DINAS LINGKUNGAN HIDUP	125
Kompilasi Data Pengelolaan Sampah di Kota Pekalongan.....	125
MS-IND DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	128
Kompilasi Produk Administrasi Data Penanaman Modal Kota Pekalongan....	128
MS-IND DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	129
Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap Berdasarkan Hasil Lelang di TPI Kota Pekalongan	129
MS-IND BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	131
Kompilasi Data Unjuk Rasa Kota Pekalongan.....	131
MS-IND BADAN PENGANGGULANGAN BENCANA DAERAH	132
Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan	132
Pendataan Rumah Rusak Akibat Bencana Kota Pekalongan	136
MS-IND BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH	137
Kompilasi Data Jumlah Jabatan Struktural di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.....	137
MS-IND BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH	138
Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang Diberangkat- kan ke Tanah Suci Menurut Kecamatan di Kota Pekalongan.....	138
MS-IND BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH	142
Kompilasi Pelaksanaan Tender Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Pekalongan	142

MS-IND BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH	145
Kompilasi Data Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Pekalongan.....	145
MS-IND BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH	146
Kompilasi Data Pelayanan Surat Setda Kota Pekalongan	146
Kompilasi Data Peminjaman Ruang Rapat yang Difasilitasi Setda Kota Pekalongan	147

MS-KEG

Metadata Statistik Kegiatan



MS-KEGIATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Kompilasi Data Kepegawaian Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Kepegawaian Kota Pekalongan
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan
Identitas Rekomendasi : K-22.3375.019

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Majapahit No. 4 Pekalongan

Telepon : (0285) 412522

Faksimile : (0285) 412522

Email : bkpsdm.pekalongankota@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Pekalongan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Febry Wahyu Setyaningsih, S.Psi., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Informasi Dan Pembinaan Pegawai

Alamat : Jl. Majapahit No. 4 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 412522

Email : bkpsdm.pekalongankota@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Kebutuhan akan data-data kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan sebagai data dukung dalam pembuatan kebijakan baik yang bersifat personal maupun pegawai secara umum.

3.2 Tujuan Kegiatan

Tujuannya untuk mendapatkan data kepegawaian yang akurat dan terbaru.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 02-01-2023	s.d.	31-01-2023
2. Desain	: 01-02-2023	s.d.	28-02-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 01-03-2023	s.d.	31-03-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 01-04-2023	s.d.	30-04-2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 02-01-2024	s.d.	03-01-2024
6. Diseminasi Hasil	: 07-02-2024	s.d.	07-02-2024
7. Evaluasi	: 29-02-2024	s.d.	29-02-2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Kode Referensi Wilayah
2. Kecamatan
3. Jenis Kelamin
4. Pegawai Negeri Sipil
5. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja
6. Jenjang Pendidikan
7. Pangkat
8. Golongan
9. Jabatan
10. OPD

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Panel
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Pekalongan
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

- Computer Aided Web Interviewing (CAWI)
- Aplikasi Pengolahan Database

4.8 Unit Pengumpulan Data : Individu

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Pemeriksaan
- 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara
- 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : SMA/SMK
- Petugas Pengumpulan Data
- 6.6 Jumlah Petugas
- Supervisor/penyelia/pengawas : 4 Orang
- Pengumpul data/enumerator : 18 orang
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
- Penyuntingan (Editing) : Ya
- Penyandian (Coding) : Tidak
- Data Entry : Ya
- Penyahihan (Validasi) : Ya
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
- 7.3 Unit Analisis : - Individu
- OPD
- 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : - Kabupaten/Kota
- Kecamatan

VIII. DISEMINASI HASIL

- 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum
- Tercetak (Hardcopy) : Tidak
- Digital (Softcopy) : Ya
- Data Mikro : Ya

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

	Tanggal
Tercetak	: –
Digital	: 07-02-2024
Data Mikro	: 07-02-2024

MS-KEGIATAN
DINAS KESEHATAN
Kompilasi Data SDM Kesehatan Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Kompilasi Data SDM Kesehatan Kota Pekalongan
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan : Kesehatan
Identitas Rekomendasi : -

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Dinas Kesehatan Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Jetayu No. 4 Pekalongan

Telepon : (0285) 421972

Faksimile : (0285) 421972

Email : dinkespekalongan@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan Kota Pekalongan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Mei Lestaringrum, S.K.M., M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan, Kefarmasian dan Alat Kesehatan

Alamat : Jl. Jetayu No. 4 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421972

Email : dinkespekalongan@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Penyediaan data dan informasi SDM kesehatan merupakan hal yang sangat penting. Oleh karena itu diperlukan kegiatan validasi data SDM kesehatan secara berkesinambungan dan berjenjang dari tingkat kabupaten/kota, provinsi dan pusat. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang mengalami

kemajuan pesat juga perkembangan regulasinya, setiap wilayah telah diwajibkan untuk mempublikasikan informasi kesehatan tersebut dalam media cetak maupun elektronik. Dengan berbagai macam media yang tersedia, potensi adanya kerancuan informasi menjadi semakin besar jika tidak dilandasi dengan semangat berintegrasi dari tingkat fasyankes, kabupaten/kota, provinsi maupun pusat. Untuk meningkatkan kualitas data dan informasi serta integrasi informasi tersebut dikembangkan sistem informasi SDM kesehatan.

3.2 Tujuan Kegiatan

Tersusunnya dokumen sumber daya manusia kesehatan Kota Pekalongan yang merupakan gambaran/deskripsi tentang perencanaan, pengadaan, pendayagunaan, pembinaan dan pengawasan mutu sumber daya manusia kesehatan di Kota Pekalongan.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 04-12-2023	s.d.	11-12-2023
2. Desain	: 12-12-2023	s.d.	18-12-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 02-01-2024	s.d.	31-10-2024
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 04-11-2024	s.d.	22-11-2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 25-11-2024	s.d.	29-11-2024
6. Diseminasi Hasil	: 02-12-2024	s.d.	13-12-2024
7. Evaluasi	: 16-12-2024	s.d.	27-12-2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Jenis SDM Kesehatan
2. Jenis Kelamin

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Cross Sectional

4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia

4.5 Wilayah Kegiatan :

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
-----	----------	----------------

1	Jawa Tengah	Kota Pekalongan
---	-------------	-----------------

4.6 Metode Pengumpulan Data : Mengambil data dari aplikasi SISDMK, data tersebut telah diinput oleh masing-masing tenaga kesehatan

4.7 Sarana Pengumpulan Data : Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

4.8 Unit Pengumpulan Data : Individu

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak

6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Supervisi

6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Ya

6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara

6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : SMA/SMK

Petugas Pengumpulan Data

6.6 Jumlah Petugas

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 Orang

Pengumpul data/enumerator : 1 Orang

6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1 Tahapan Pengolahan Data

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2 Metode Analisis : Deskriptif

7.3 Unit Analisis : Individu

7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tanggal

Tercetak : 09-12-2024
Digital : 09-12-2024
Data Mikro : -

MS-KEGIATAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Pendataan Rumah Lengkap se-Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Pendataan Rumah Lengkap se-Kota Pekalongan
Cara Pengumpulan Data : Pencacahan Lengkap
Sektor Kegiatan : Demografi dan Kependudukan
Identitas Rekomendasi : V-23.3375.007

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Singosari No. 2 Pekalongan

Telepon : (0285) 422581

Faksimile : -

Email : dinperkim.pekalongankota@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota
Pekalongan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Heryu Purwanto S.Psi

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat

Alamat : Jl. Majapahit No. 18 Pekalongan

Telepon : (0285) 422581

Email : dinperkim.pekalongankota@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Belum lengkapnya database mengenai data perumahan di Kota
Pekalongan.

3.2 Tujuan Kegiatan

1. Melakukan Pendataan Jumlah Rumah di Kota Pekalongan
2. Membentuk Basis Data Perumahan yang Akurat dan Reliable
3. Mengetahui Jumlah Backlog Perumahan di Kota Pekalongan
4. Melengkapi Data Dasar PBB.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-11-2021	s.d.	31-12-2021
2. Desain	: 01-11-2021	s.d.	31-12-2021
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 01-03-2022	s.d.	30-04-2022
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 01-03-2022	s.d.	13-05-2022
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 14-05-2022	s.d.	31-05-2022
6. Diseminasi Hasil	: 01-06-2022	s.d.	30-06-2022
7. Evaluasi	: 01-07-2022	s.d.	31-07-2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Titik Koordinat
2. Identitas Penghuni Rumah
3. Keterangan Umum Rumah
4. Status Kepemilikan Rumah
5. Kondisi Lokasi Rumah
6. Kondisi Fisik Rumah
7. Sarana Air Bersih
8. Akses Sanitasi
9. Kontribusi Bantuan Perbaikan Rumah
10. Bangunan
11. Nomor Induk Rumah
12. Nomor Objek Pajak (NOP)
13. Rumah Berpenghuni
14. Kartu Keluarga (KK)
15. Status Rumah Tangga
16. Jenis Kelamin
17. Usia
18. Pendidikan
19. Pekerjaan
20. Sumber Bantuan / Bantuan Pugar Rumah atau Perbaikan Rumah
21. Penghasilan
22. Status Bangunan Rumah

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Cross Sectional
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :
- | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|-------------|-----------------|
| 1 | Jawa Tengah | Kota Pekalongan |
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : - Wawancara
- Pengamatan
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data :
- Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : - Rumah Tangga
- Bangunan

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Ya
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Supervisi
- 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : Mitra/Tenaga Kontrak
- 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : SMA/SMK
Petugas Pengumpulan Data
- 6.6 Jumlah Petugas
Supervisor/penyelia/pengawas : 20 Orang
Pengumpul data/enumerator : 120 orang
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
- | | |
|------------------------|---------|
| Penyuntingan (Editing) | : Ya |
| Penyandian (Coding) | : Ya |
| Data Entry | : Tidak |
| Penyahihan (Validasi) | : Ya |
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
- 7.3 Unit Analisis : Rumah Tangga

7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tanggal

Tercetak : –

Digital : 31-12-2023

Data Mikro : 31-10-2023

MS-KEGIATAN
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
Survei Monitoring dan Evaluasi Siswa Pasca Pelatihan di BLK Kota
Pekalongan

Judul Kegiatan : Survei Monitoring dan Evaluasi Siswa Pasca Pelatihan di
BLK Kota Pekalongan

Cara Pengumpulan Data : Survei

Sektor Kegiatan : Ketenagakerjaan

Identitas Rekomendasi : V-22.3375.011

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Majapahit No. 14 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421731

Faksimile : (0285) 421731

Email : dinperinaker@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Betty Dahfiani Dahlan, S.T.

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Indria Susanti, S.T.P, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja, Pelatihan dan Produktivitas

Alamat : Jl. Majapahit No. 14 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421731

Email : dinperinaker@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Siswa setelah mengikuti kegiatan pelatihan di BLK Kota Pekalongan sering tidak terpantau aktivitasnya, apakah sudah bekerja, berwirausaha, melanjutkan pendidikan ataupun belum mendapatkan pekerjaan (menganggur).

3.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan monitoring dan evaluasi siswa pasca pelatihan adalah untuk mendapatkan keterangan/informasi terkini terkait siswa setelah diadakan pelatihan. Informasi yang didapatkan antara lain : telah bekerja, berwirausaha, melanjutkan pendidikan ataupun masih menganggur, sehingga diperoleh persentase masing - masing. Disamping informasi lain terkait pelatihan di Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan yang telah diikuti.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-12-2022	s.d.	31-12-2022
2. Desain	: 02-01-2023	s.d.	31-01-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 01-02-2023	s.d.	30-06-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 03-07-2023	s.d.	17-07-2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 18-07-2023	s.d.	31-07-2023
6. Diseminasi Hasil	: 01-08-2023	s.d.	15-08-2023
7. Evaluasi	: 16-08-2023	s.d.	31-08-2023

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Siswa Pasca Pelatihan
2. Kejuruan
3. Keadaan Terakhir Siswa

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Cross Sectional
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :
- | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Jawa Tengah | Kota Pekalongan |
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : - Wawancara
- Mengisi Kuesioner Sendiri

- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
 4.8 Unit Pengumpulan Data : Individu

V. DESAIN SAMPEL

- 5.1 Jenis Rancangan Sampel : Single Stage/Phase
 5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir : Sampel Probabilitas
 5.3 Metode Sampling yang Digunakan : Simple Random Sampling
 5.4 Kerangka Sampel Tahap Terakhir : List Frame
 5.5 Fraksi Sampel Keseluruhan : 80-90% Siswa Pasca Pelatihan
 5.6 Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama : 5%
 5.7 Unit Sampel : 400 Siswa Pasca Pelatihan
 5.8 Unit Observasi : 500 Siswa Pasca Pelatihan

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak
 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Supervisi
 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
 6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara
 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : SMA/SMK
 Petugas Pengumpulan Data
 6.6 Jumlah Petugas
 Supervisor/penyelia/pengawas : 1 Orang
 Pengumpul data/enumerator : 2 Orang
 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
 Penyuntingan (Editing) : Ya
 Penyandian (Coding) : Tidak
 Data Entry : Ya
 Penyahihan (Validasi) : Ya
 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
 7.3 Unit Analisis : Individu
 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy)	: Ya
Digital (Softcopy)	: Ya
Data Mikro	: Tidak

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

	Tanggal
Tercetak	: 01-10-2023
Digital	: 31-10-2023
Data Mikro	: –

MS-KEGIATAN
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
Survei Industri Kecil Menengah (IKM) Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Survei Industri Kecil Menengah (IKM) Kota Pekalongan
Cara Pengumpulan Data : Survei
Sektor Kegiatan : Industri dan Jasa
Identitas Rekomendasi : V-24.3375.001

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Majapahit No. 14 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421731

Faksimile : (0285) 421731

Email : dinperinaker@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Betty Dahfiani Dahlan, S.T.

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Wahyudi Subiyantoro, S.Pi., M.P.A.

Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian

Alamat : Jl. Majapahit No. 14 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421731

Email : dinperinaker@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Pendataan Industri Kecil dan Menengah (IKM) Kota Pekalongan merupakan kegiatan tahunan yang bertujuan untuk mengumpulkan data industri dengan skala menengah ke bawah yang terdapat di Kota Pekalongan. Kebutuhan untuk mengetahui jumlah pertumbuhan industri dari tahun ke tahun termasuk

kelengkapan data didalamnya menjadi dasar bagi pentingnya pelaksanaan kegiatan ini. Selain itu, data yang akurat dan terperinci sangat penting dalam mendukung perencanaan dan kebijakan pemerintah daerah yang lebih efektif dan tepat sasaran. Melalui pendataan ini, diharapkan dapat tercipta database yang komprehensif untuk memonitor perkembangan Industri Kecil Menengah secara berkelanjutan.

3.2 Tujuan Kegiatan

1. Mengidentifikasi Jumlah Dan Jenis Industri
2. Memetakan Pertumbuhan Industri
3. Menyediakan Data Akurat Untuk Perencanaan.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-05-2024	s.d.	30-06-2024
2. Desain	: 01-07-2024	s.d.	31-07-2024
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 19-08-2024	s.d.	30-09-2024
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 01-10-2024	s.d.	08-11-2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 11-11-2024	s.d.	22-11-2024
6. Diseminasi Hasil	: 24-11-2024	s.d.	25-11-2024
7. Evaluasi	: 26-11-2024	s.d.	02-12-2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Jumlah Industri | 4. Identitas Pelaku Usaha |
| 2. Jenis Industri | 5. Jumlah Tenaga Kerja |
| 3. Pertumbuhan Industri | 6. Niai Produksi |

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Cross Sectional
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
------------	-----------------	-----------------------

1	Jawa Tengah	Kota Pekalongan
4.6	Metode Pengumpulan Data	: Mengisi Kuesioner Sendiri
4.7	Sarana Pengumpulan Data	: Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
4.8	Unit Pengumpulan Data	: Usaha/Perusahaan

V. DESAIN SAMPEL

5.1	Jenis Rancangan Sampel	: Single Stage/Phase
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	: Sampel Probabilitas
5.3	Metode Sampling yang Digunakan	: Simple Random Sampling
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	: List Frame
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	: 80% - 90% Jumlah Industri Kecil dan Menengah
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	: 5%
5.7	Unit Sampel	: Industri Kecil dan Menengah
5.8	Unit Observasi	: Industri Kecil dan Menengah

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)	: Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	: Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon	: Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	: Staf Instansi Penyelenggara dan Mitra/Tenaga Kontrak
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	: SMA/SMK
6.6	Jumlah Petugas Supervisor/penyelia/pengawas	: 2 Orang
	Pengumpul data/enumerator	: 2 Orang
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas	: Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1	Tahapan Pengolahan Data	
	Penyuntingan (Editing)	: Ya
	Penyandian (Coding)	: Tidak
	Data Entry	: Ya
	Penyahihan (Validasi)	: Ya
7.2	Metode Analisis	: Deskriptif
7.3	Unit Analisis	: Usaha/Perusahaan

7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tanggal

Tercetak : 10-12-2024
Digital : 10-12-2024
Data Mikro : –

MS-KEGIATAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Kompilasi Data Pengelolaan Sampah di Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pengelolaan Sampah di Kota Pekalongan
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan : Lingkungan
Identitas Rekomendasi : K-22.3375.004

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Tentara Pelajar No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421370

Faksimile : (0285) 437609

Email : dlhkotapekalongan@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Pekalongan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Adi Setiawan, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Kebersihan Dan Pengelolaan Sampah

Alamat : Jl. Tentara Pelajar No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421370

Email : dlhkotapekalongan@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Jumlah sampah di Kota Pekalongan terus mengalami peningkatan sejalan dengan peningkatan jumlah penduduk. Kota Pekalongan merupakan salah satu kota di daerah pesisir dengan luas wilayah yang tergolong kecil yaitu 0,14% dari luas Provinsi Jawa Tengah. Berdasarkan hasil evaluasi rencana kerja 2022 menunjukkan

bahwa sampah yang dikelola melampaui target pengelolaan hingga mencapai 33,28% dari target yang hanya 0,27%. Namun pada prakteknya, pembuangan sampah liar atau tidak pada tempatnya masih banyak dijumpai di beberapa titik di wilayah Kota Pekalongan, termasuk di sungai, saluran drainase serta lahan – lahan kosong. Pengelolaan sampah di Kota Pekalongan dilakukan dengan TPS3R, bank sampah serta sodaqoh sampah. Namun hal tersebut belum menyelesaikan permasalahan sampah di Kota Pekalongan melihat kondisi yang ada tersebut maka perlu adanya suatu kajian mendalam untuk menganalisa pengelolaan sampah dan penyediaan fasilitas sarana dan prasarana pengelolaan sampah di Kota Pekalongan. Hal ini dilakukan terkait kebijakan-kebijakan yang memiliki skala prioritas dalam mewujudkan pengelolaan sampah yang sejalan dengan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang good governance. Harapannya penyusunan data pengelolaan sampah ini dapat dijadikan acuan dalam penyusunan rencana peningkatan pengelolaan sampah di Kota Pekalongan pada masa yang akan datang.

3.2 Tujuan Kegiatan

Penyusunan dokumen pengelolaan sampah di Kota Pekalongan ini bertujuan untuk mendapatkan gambaran kajian terhadap pengelolaan sampah di Kota Pekalongan sebagai acuan dalam pengambilan kebijakan pengembangan sarana prasarana, sistem manajemen pengelolaan sampah serta peningkatan penanganan dan pengurangan sampah dalam rangka merealisasikan target jakstrada pengelolaan sampah.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 02-01-2023	s.d.	06-03-2023
2. Desain	: 02-01-2023	s.d.	13-03-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 02-01-2023	s.d.	31-12-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 09-01-2023	s.d.	08-01-2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 06-02-2023	s.d.	05-02-2024
6. Diseminasi Hasil	: 22-01-2024	s.d.	04-03-2024
7. Evaluasi	: 29-01-2024	s.d.	22-03-2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Sampah Rumah Tangga | 14. Depo |
| 2. Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga | 15. Bank Sampah |
| 3. Sumber Sampah | 16. Kendaraan |
| 4. Sampah Spesifik | 17. Sampah dan Truk |
| 5. Tempat Penampungan Sementara (TPS) | 18. Truk Keluar |
| 6. Tempat Pengolahan Sampah dengan Prinsip Reduce, Reuse, Recycle (TPS3R) | 19. Sampah Bersih |
| 7. Tempat Pemrosesan/Pembuangan Akhir (TPA) | 20. Berat Sampah |
| 8. Timbulan Sampah | 21. Sampah Organik |
| 9. Songkro/Gerobak Sampah | 22. Sampah Kertas/Kardus |
| 10. Viar | 23. Sampah Plastik |
| 11. Sampah | 24. Sampah Kayu |
| 12. Residu | 25. Sampah Kain/Tekstil |
| 13. Sarana dan Prasarana Pengelolaan Sampah | 26. Sampah Logam |

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Panel
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :

- | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|-------------|-----------------|
| 1 | Jawa Tengah | Kota Pekalongan |
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Mengisi Kuesioner Sendiri
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : TPS3R dan TPA

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Ya
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Task Force
- 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara
- 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : SMA/SMK
- Petugas Pengumpulan Data

- 6.6 Jumlah Petugas
- | | |
|------------------------------|-----------|
| Supervisor/penyelia/pengawas | : 1 Orang |
| Pengumpul data/enumerator | : 5 Orang |
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1 Tahapan Pengolahan Data

- | | |
|------------------------|---------|
| Penyuntingan (Editing) | : Ya |
| Penyandian (Coding) | : Tidak |
| Data Entry | : Ya |
| Penyahihan (Validasi) | : Ya |

7.2 Metode Analisis : Deskriptif

7.3 Unit Analisis : TPA Kota Pekalongan

7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

- | | |
|---------------------|---------|
| Tercetak (Hardcopy) | : Tidak |
| Digital (Softcopy) | : Ya |
| Data Mikro | : Tidak |

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

- | | Tanggal |
|------------|----------------|
| Tercetak | : – |
| Digital | : 26-02-2024 |
| Data Mikro | : – |

MS-KEGIATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Kompilasi Produk Administasi Data Penanaman Modal Kota
Pekalongan

Judul Kegiatan : Kompilasi Produk Administrasi Data Penanaman Modal Kota Pekalongan
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan : Industri dan Jasa
Identitas Rekomendasi : K-24.3375.005

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Jaksa Agung R. Soeprapto No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 432086

Faksimile : (0285) 420428

Email : pekalongankota.oss@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Beno Heritriono, S.H, M.Si

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Harry Rudianto, S.Kom, M.M

Jabatan : Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya

Alamat : Jl. Jaksa Agung R. Soeprapto No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 432086

Email : pekalongankota.oss@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Investasi adalah salah satu pilar utama dalam mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Laporan penanaman modal merupakan salah satu alat penting yang digunakan untuk memantau dan mengevaluasi perkembangan

investasi di berbagai sektor. Agar penanaman modal selalu berkembang, maka diperlukan suatu upaya yang dapat meningkatkan minat untuk berinvestasi di Kota Pekalongan, diantaranya kepastian hukum dan regulasi yang diberikan kepada penanam modal ketika berinvestasi. Kota Pekalongan sebagai kota yang pro-investasi dapat dilihat dari pertumbuhan investasi yang masuk dari tahun ke tahun. Kompilasi produk administrasi data penanaman modal tahun 2024 merupakan bagian dari

Program : Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal
 Kegiatan : Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 Sub Kegiatan : Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik

3.2 Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan informasi perkembangan rencana investasi per sektor secara berkala untuk memberikan informasi perkembangan penyerapan tenaga kerja.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-12-2022	s.d.	31-01-2023
2. Desain	: 01-12-2022	s.d.	31-01-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 03-07-2023	s.d.	31-12-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 27-12-2023	s.d.	15-01-2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 01-01-2024	s.d.	15-03-2024
6. Diseminasi Hasil	: 31-01-2024	s.d.	31-03-2024
7. Evaluasi	: 31-01-2024	s.d.	31-03-2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. Status Penanaman Modal | 4. Tenaga Kerja |
| 2. Nomor Induk Berusaha | 5. Nilai Investasi |

3. Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Cross Sectional
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :
- | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|-------------|-----------------|
| 1 | Jawa Tengah | Kota Pekalongan |
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Computer Aided Web Interviewing (CAWI)
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : Usaha/Perusahaan

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Supervisi
- 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara
- 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : Diploma I/II/III
- Petugas Pengumpulan Data
- 6.6 Jumlah Petugas
- | | |
|------------------------------|-----------|
| Supervisor/penyelia/pengawas | : 3 Orang |
| Pengumpul data/enumerator | : 4 Orang |
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
- | | |
|------------------------|---------|
| Penyuntingan (Editing) | : Ya |
| Penyandian (Coding) | : Tidak |
| Data Entry | : Tidak |
| Penyahihan (Validasi) | : Ya |
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
- 7.3 Unit Analisis : Usaha/Perusahaan
- 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy)	: Ya
Digital (Softcopy)	: Ya
Data Mikro	: Tidak

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

	Tanggal
Tercetak	: 31-01-2024
Digital	: 31-01-2024
Data Mikro	: –

MS-KEGIATAN
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PEKALONGAN
Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap
Berdasarkan Hasil Lelang di TPI Kota Pekalongan

Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan : Pertanian dan Perikanan

Identitas Rekomendasi : K-23.3375.006

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Laksda Yos Sudarso No. 46 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 423993

Faksimile : (0285) 423993

Email : dkpkotapekalongan@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Drs. Sugiyo

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Muhamad Syukron, S.Pi

Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Alamat : Jl. Laksda Yos Sudarso No. 46 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 423993

Email : dkpkotapekalongan@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Kota Pekalongan terkenal dengan penghasil perikanan yang baik, diketahui dari letak geografis dan sumber daya alam disekitarnya. Meski demikian, jumlah produksi perikanan di Kota Pekalongan mengalami penurunan dari tahun ke

tahun, sehingga Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pekalongan sebagai tonggak pelaksana bidang urusan kelautan memiliki wewenang dalam mengatasi tantangan yang terjadi di lapangan. Pendataan perikanan tangkap yang dilakukan dan terpantau oleh Pemerintah Kota Pekalongan melalui pendataan perikanan tangkap yang dijual melalui lelang di Kota Pekalongan.

3.2 Tujuan Kegiatan

Mengetahui jumlah produksi perikanan tangkap yang dihasilkan di Kota Pekalongan melalui lelang di TPI Kota Pekalongan sehingga dapat mengetahui pula nilai PAD yang dihasilkan dari produksi perikanan tangkap.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-12-2022	s.d.	31-12-2022
2. Desain	: 01-12-2022	s.d.	31-12-2022
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 02-01-2023	s.d.	31-12-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 02-01-2024	s.d.	02-03-2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 31-03-2024	s.d.	31-12-2024
6. Diseminasi Hasil	: 31-03-2024	s.d.	01-05-2024
7. Evaluasi	: 01-05-2024	s.d.	01-06-2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Jumlah Produksi
2. Nilai Produksi
3. Nilai PAD

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Harian
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Panel
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
-----	----------	----------------

- | | | |
|-----|-------------------------|---|
| 1 | Jawa Tengah | Kota Pekalongan |
| 4.6 | Metode Pengumpulan Data | : Pengamatan |
| 4.7 | Sarana Pengumpulan Data | : Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) |
| 4.8 | Unit Pengumpulan Data | : Usaha/Perusahaan |

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

- | | | |
|-----|---|-------------------------------|
| 6.1 | Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) | : Tidak |
| 6.2 | Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data | : Persetujuan Kepala UPTD TPI |
| 6.3 | Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon | : Tidak |
| 6.4 | Petugas Pengumpulan Data | : Mitra/Tenaga Kontrak |
| 6.5 | Persyaratan Pendidikan Terendah
Petugas Pengumpulan Data | : SMA/SMK |
| 6.6 | Jumlah Petugas
Supervisor/penyelia/pengawas | : 2 Orang |
| | Pengumpul data/enumerator | : 23 Orang |
| 6.7 | Apakah Melakukan Pelatihan Petugas | : Tidak |

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- | | | |
|-----|----------------------------------|------------------|
| 7.1 | Tahapan Pengolahan Data | |
| | Penyuntingan (Editing) | : Tidak |
| | Penyandian (Coding) | : Tidak |
| | Data Entry | : Ya |
| | Penyahihan (Validasi) | : Ya |
| 7.2 | Metode Analisis | : Deskriptif |
| 7.3 | Unit Analisis | : Nelayan/Kapal |
| 7.4 | Tingkat Penyajian Hasil Analisis | : Kabupaten/Kota |

VIII. DISEMINASI HASIL

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 8.1 | Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum | |
| | Tercetak (Hardcopy) | : Ya |
| | Digital (Softcopy) | : Ya |
| | Data Mikro | : Tidak |
| 8.2 | Rencana Rilis Produk Kegiatan | |
| | Tanggal | |
| | Tercetak | : 31-03-2024 |

Digital : 31-07-2024
Data Mikro : -

MS-KEGIATAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Kompilasi Data Unjuk Rasa Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Unjuk Rasa Kota Pekalongan
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan : Pembangunan
Identitas Rekomendasi : K-24.3375.009

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Majapahit No. 20 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 433581

Faksimile : (0285) 433581

Email : kesbangpol20.pekalongan@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : M. Taufiqu Rohman

Jabatan : Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

Alamat : Jl. Majapahit No. 20 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 433581

Email : kesbangpol20.pekalongan@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Unjuk rasa merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh seorang atau sekelompok orang, untuk mengeluarkan pendapat atau untuk melakukan pertentangan terhadap suatu kebijakan yang dianggap tidak sesuai dan melanggar aturan hukum, serta bertentangan dengan Hak Asasi Manusia.

3.2 Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan mendokumentasikan seluruh kegiatan unjuk rasa yang terjadi di Kota Pekalongan dalam bentuk laporan.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 02-01-2023	s.d.	31-12-2023
2. Desain	: 02-01-2023	s.d.	31-12-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 03-01-2023	s.d.	31-12-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 03-01-2023	s.d.	31-12-2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 03-01-2023	s.d.	31-12-2023
6. Diseminasi Hasil	: 03-01-2023	s.d.	31-12-2023
7. Evaluasi	: 03-01-2023	s.d.	31-12-2023

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Unjuk Rasa
2. Bidang Unjuk Rasa
3. Korban

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Bulanan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Cross Sectional
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :
- | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|-------------|-----------------|
| 1 | Jawa Tengah | Kota Pekalongan |
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengamatan
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : Kejadian Unjuk Rasa

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Supervisi
- 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara
- 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah
Petugas Pengumpulan Data : Diploma IV/S1/S2/S3
- 6.6 Jumlah Petugas
- Supervisor/penyelia/pengawas : 1 Orang
- Pengumpul data/enumerator : 1 Orang
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
- Penyuntingan (Editing) : Ya
- Penyandian (Coding) : Tidak
- Data Entry : Ya
- Penyahihan (Validasi) : Ya
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
- 7.3 Unit Analisis : Kejadian Unjuk Rasa
- 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

- Tercetak (Hardcopy) : Tidak
- Digital (Softcopy) : Ya
- Data Mikro : Tidak

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

- Tanggal**
- Tercetak : –
- Digital : 03-01-2023
- Data Mikro : –

MS-KEGIATAN
BADAN PENGANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan
Cara Pengumpulan Data : Survei
Sektor Kegiatan : Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Identitas Rekomendasi : V-22.3375.004

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Sriwijaya No. 5B Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 4151508

Faksimile : (0285) 4151508

Email : bpbd.pekalongan@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Pelaksana BPBD Kota Pekalongan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Aprilyanto Dwi Purnomo, S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Pelaksana BPBD Kota Pekalongan

Alamat : Jl. Sriwijaya No. 5B Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 4151508

Email : bpbd.pekalongan@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Pendataan pengungsi akibat bencana alam dan non alam yang terjadi di Kota Pekalongan.

3.2 Tujuan Kegiatan

Untuk memetakan jumlah pengungsi, kelompok umur, dan kelompok rentan bencana, serta memastikan layanan dasar terpenuhi di Kota Pekalongan.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 02-01-2023	s.d.	31-01-2023
2. Desain	: 01-02-2023	s.d.	14-02-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 15-02-2023	s.d.	20-11-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 21-11-2023	s.d.	30-11-2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 01-12-2023	s.d.	10-12-2023
6. Diseminasi Hasil	: 11-12-2023	s.d.	20-12-2023
7. Evaluasi	: 21-12-2023	s.d.	31-12-2023

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Lokasi Pengungsian
2. Jumlah Pengungsi Bayi/Balita
3. Jumlah Pengungsi Anak
4. Jumlah Pengungsi Dewasa
5. Jumlah Pengungsi Lansia
6. Jumlah Pengungsi Laki-Laki
7. Jumlah Pengungsi Perempuan

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Cross Sectional
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Pekalongan
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Wawancara
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : Individu

V. DESAIN SAMPEL

- 5.1 Jenis Rancangan Sampel : Single Stage/Phase
5.2 Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir : Sampel Nonprobabilitas
5.3 Metode Sampling yang Digunakan : Saturation Sampling
5.4 Kerangka Sampel Tahap Terakhir : –
5.5 Fraksi Sampel Keseluruhan : –
5.6 Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama : –
5.7 Unit Sampel : Pengungsi Akibat Bencana
5.8 Unit Observasi : Pengungsi Akibat Bencana

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak
6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Kunjungan Kembali
6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara dan Mitra/Tenaga Kontrak
6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : SMA/SMK
Petugas Pengumpulan Data
6.6 Jumlah Petugas :
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 Orang
Pengumpul data/enumerator : 27 Orang
6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
Penyuntingan (Editing) : Tidak
Penyandian (Coding) : Tidak
Data Entry : Ya
Penyahihan (Validasi) : Ya
7.2 Metode Analisis : Deskriptif
7.3 Unit Analisis : Individu
7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kecamatan

VIII. DISEMINASI HASIL

- 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum
Tercetak (Hardcopy) : Tidak
Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tanggal

Tercetak : –

Digital : 31-12-2023

Data Mikro : –

MS-KEGIATAN
BADAN PENGANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Pendataan Rumah Rusak Akibat Bencana Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Pendataan Rumah Rusak Akibat Bencana Kota
Pekalongan
Cara Pengumpulan Data : Pencacahan Lengkap
Sektor Kegiatan : Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Identitas Rekomendasi : V-22.3375.003

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Sriwijaya No. 5B Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 4151508

Faksimile : –

Email : bpbdd.pekalongan@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Pelaksana BPBD Kota Pekalongan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Aprilyanto Dwi Purnomo, S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Pelaksana BPBD Kota Pekalongan

Alamat : Jl. Sriwijaya No. 5B Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 4151508

Email : bpbdd.pekalongan@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Perbaikan kualitas hidup korban bencana melalui bantuan sosial stimulan perbaikan rumah. Berdasarkan tingkat kerusakan rumah dan mekanime pemberian bansos.

3.2 Tujuan Kegiatan

Untuk mendata dan melakukan estimasi tingkat kerusakan dan kerugian akibat bencana di Kota Pekalongan.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 02-01-2023	s.d.	13-12-2023
2. Desain	: 02-01-2023	s.d.	20-12-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 03-01-2024	s.d.	10-12-2024
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 03-01-2024	s.d.	10-11-2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 03-01-2024	s.d.	10-12-2024
6. Diseminasi Hasil	: 11-12-2024	s.d.	20-12-2024
7. Evaluasi	: 21-12-2024	s.d.	31-12-2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Nama
2. Alamat
3. Tanggal Kejadian
4. Penyebab Kejadian
5. Korban
6. Tingkat Kerusakan Atap
7. Tingkat Kerusakan Dinding
8. Tingkat Kerusakan Lantai

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Mingguan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Cross Sectional
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Pekalongan
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengamatan
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : Rumah Tangga

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Supervisi
- 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara dan Mitra/Tenaga Kontrak
- 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data : Diploma IV/S1/S2/S3
- 6.6 Jumlah Petugas
- Supervisor/penyelia/pengawas : 1 Orang
- Pengumpul data/enumerator : 2 Orang
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
- Penyuntingan (Editing) : Ya
- Penyandian (Coding) : Tidak
- Data Entry : Ya
- Penyahihan (Validasi) : Ya
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
- 7.3 Unit Analisis : Rumah Tangga
- 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kecamatan

VIII. DISEMINASI HASIL

- 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum
- Tercetak (Hardcopy) : Tidak
- Digital (Softcopy) : Ya
- Data Mikro : Tidak
- 8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan
- Tanggal**
- Tercetak : –
- Digital : 11-12-2024
- Data Mikro : –

MS-KEGIATAN
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Jumlah Jabatan Struktural di Lingkungan
Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Jumlah Jabatan Struktural di Lingkungan
Pemerintah Kota Pekalongan
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan : Ketenagakerjaan
Identitas Rekomendasi : K-24.3375.006

I. PENYELENGGARA

- 1.1 Instansi Penyelenggara :
Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Pekalongan
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :
Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan
Telepon : (0285) 421093
Faksimile : (0285) 424061
Email : bag.org.setda.pekalongankota@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

- 2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab
Eselon 1 : -
Eselon 2 : Nur Priyantomo, S.E., M.M.
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)
Nama : Nur Sobah, S.Sos., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Pekalongan
Alamat : Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan
Telepon : (0285) 421093
Email : bag.org.setda.pekalongankota@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Untuk mengetahui jumlah jabatan struktural di masing-masing perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.

3.2 Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui jumlah jabatan struktural di masing-masing perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 03-01-2023	s.d.	31-01-2023
2. Desain	: 01-02-2023	s.d.	28-02-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 01-03-2023	s.d.	29-12-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 01-12-2023	s.d.	29-12-2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 02-01-2024	s.d.	31-01-2024
6. Diseminasi Hasil	: 08-01-2024	s.d.	31-01-2024
7. Evaluasi	: 01-02-2024	s.d.	29-02-2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Jenis Jabatan Struktural
2. Nomenklatur Perangkat Daerah

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Panel
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Pekalongan
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Dokumentasi
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : Individu

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Kunjungan Kembali
- 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Ya
- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara
- 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : Diploma I/II/III
Petugas Pengumpulan Data
- 6.6 Jumlah Petugas
- Supervisor/penyelia/pengawas : 2 Orang
- Pengumpul data/enumerator : 2 Orang
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
- Penyuntingan (Editing) : Ya
- Penyandian (Coding) : Tidak
- Data Entry : Ya
- Penyahihan (Validasi) : Ya
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
- 7.3 Unit Analisis : Pemerintah Kota Pekalongan
- 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

- Tercetak (Hardcopy) : Ya
- Digital (Softcopy) : Ya
- Data Mikro : Tidak

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

- Tanggal**
- Tercetak : 05-02-2024
- Digital : 29-02-2024
- Data Mikro : –

MS-KEGIATAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan
Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang
Diberangkatkan ke Tanah Suci Menurut Kecamatan
di Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang Diberangkatkan ke Tanah Suci Menurut Kecamatan di Kota Pekalongan

Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan : Lingkungan

Identitas Rekomendasi : K-22.3375.018

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 423984

Faksimile : -

Email : bagiankesrasetdakotapekalongan@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Sekretaris Daerah Kota Pekalongan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Mahbub Syauqi, S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

Alamat : Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421091

Email : bagiankesrasetdakotapekalongan@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Sulitnya mencari data pemerintah karena banyak data-data yang dipegang secara individual, masih berbentuk hardcopy, data masih tersebar dan juga tertutup, kurangnya publikasi dan tersosialisasi terhadap masyarakat, memerlukan hubungan secara personal agar dapat mengakses data sektoral, format data digunakan tidak terbuka sehingga sulit diolah seperti dalam bentuk jpg dan pdf.

3.2 Tujuan Kegiatan

Menyediakan data terkait sarana ibadah, sekolah informal agama islam, dan yayasan sosial yang mendapat bantuan serta jemaah haji yang diberangkatkan ke tanah suci, menurut kecamatan di Kota Pekalongan yang berkualitas, mudah di akses dan dibagipakaikan antara instansi pusat dan instansi daerah.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-01-2023	s.d.	31-01-2023
2. Desain	: 01-02-2023	s.d.	28-02-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 01-03-2023	s.d.	30-08-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 01-08-2023	s.d.	30-09-2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 01-10-2023	s.d.	30-11-2023
6. Diseminasi Hasil	: 01-12-2023	s.d.	31-12-2023
7. Evaluasi	: 01-01-2024	s.d.	30-01-2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Jumlah Jamaah Haji yang di Berangkatkan ke Tanah Suci Menurut Kecamatan
2. Jumlah Sarana Ibadah Menurut Kecamatan
3. Jumlah TPQ Menurut Kecamatan
4. Jumlah Madrasah Diniyah Menurut Kecamatan
5. Jumlah Pondok Pesantren Menurut Kecamatan
6. Jumlah Panti Asuhan dan Panti Jompo yang Menerima Bantuan Kesra

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
4.3 Tipe Pengumpulan Data : Cross Sectional
4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
4.5 Wilayah Kegiatan :
- | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|-------------|-----------------|
| 1 | Jawa Tengah | Kota Pekalongan |
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder
4.7 Sarana Pengumpulan Data : Mail
4.8 Unit Pengumpulan Data : - Individu
- Instansi Pemerintah

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak
6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Kunjungan Kembali
6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
6.4 Petugas Pengumpulan Data : Mitra/Tenaga Kontrak
6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : SMA/SMK
Petugas Pengumpulan Data
- 6.6 Jumlah Petugas
- | | |
|------------------------------|-----------|
| Supervisor/penyelia/pengawas | : 1 Orang |
| Pengumpul data/enumerator | : 1 Orang |
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
- | | |
|------------------------|------|
| Penyuntingan (Editing) | : Ya |
| Penyandian (Coding) | : Ya |
| Data Entry | : Ya |
| Penyahihan (Validasi) | : Ya |
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
7.3 Unit Analisis : Instansi Pemerintah
7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tanggal

Tercetak : –

Digital : 01-03-2024

Data Mikro : –

MS-KEGIATAN
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Pelaksanaan Tender Organisasi Perangkat Daerah
Pemerintah Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pelaksanaan Tender Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Pekalongan

Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan : Pembangunan

Identitas Rekomendasi : K-22.3375.022

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 4416115

Faksimile : -

Email : bagian.pbjminbang@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Sekretaris Daerah Kota Pekalongan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Slamet Mulyadi, S.ST

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

Alamat : Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 4416115

Email : bagian.pbjminbang@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Dalam rangka meningkatkan sebagai sarana monitoring, evaluasi pelaksanaan kegiatan dan rekapitulasi pelaksana kegiatan maka dibutuhkan data pelaksanaan tender pada tahun berjalan.

3.2 Tujuan Kegiatan

Sebagai sarana monitoring, evaluasi pelaksanaan kegiatan dan rekapitulasi pelaksana kegiatan.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-06-2023	s.d.	15-06-2023
2. Desain	: 16-06-2023	s.d.	30-06-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 01-07-2023	s.d.	30-09-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 01-10-2023	s.d.	31-10-2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 01-11-2023	s.d.	15-11-2023
6. Diseminasi Hasil	: 16-11-2023	s.d.	30-11-2023
7. Evaluasi	: 01-12-2023	s.d.	31-12-2023

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Metode Tender
2. Jenis Tender
3. OPD

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Bulanan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Cross Sectional
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Pekalongan

- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder
 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Kompilasi Data dari Web
 4.8 Unit Pengumpulan Data : Paket Pelaksanaan PBJ di Kota Pekalongan

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak
 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Pemeriksaan Data
 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
 6.4 Petugas Pengumpulan Data : -
 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : -
 Petugas Pengumpulan Data
 6.6 Jumlah Petugas
 Supervisor/penyelia/pengawas : 0 Orang
 Pengumpul data/enumerator : 0 Orang
 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
 Penyuntingan (Editing) : Tidak
 Penyandian (Coding) : Tidak
 Data Entry : Ya
 Penyahihan (Validasi) : Ya
 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
 7.3 Unit Analisis : OPD
 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

- 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum
 Tercetak (Hardcopy) : Tidak
 Digital (Softcopy) : Ya
 Data Mikro : Tidak
 8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan
 Tanggal
 Tercetak : -
 Digital : 01-12-2023
 Data Mikro : -

MS-KEGIATAN
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala
Daerah Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Pekalongan
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan : Produktivitas
Identitas Rekomendasi : K-22.3375.032

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421093

Faksimile : (0285) 421093

Email : humas2kotapekalongan@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Ade Suangkat, S.E.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

Alamat : Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421093

Email : humas2kotapekalongan@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kota Pekalongan salah satu tugas pokok dan fungsinya adalah pendampingan kepala daerah dan wakil kepala

daerah. Pendampingan dilakukan sesuai dengan agenda kegiatan yang sudah disusun dan dijadwalkan.

3.2 Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui jumlah kegiatan agenda kepala daerah dan wakil kepala daerah Kota Pekalongan.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 03-01-2023	s.d.	07-01-2023
2. Desain	: 10-01-2023	s.d.	14-01-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 03-10-2023	s.d.	31-12-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 01-12-2023	s.d.	06-01-2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 08-01-2024	s.d.	12-01-2024
6. Diseminasi Hasil	: 15-01-2024	s.d.	19-01-2024
7. Evaluasi	: 22-01-2024	s.d.	24-01-2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Agenda Kegiatan
2. Kepala Daerah
3. Wakil Kepala Daerah

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
 - 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
 - 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Cross Sectional
 - 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
 - 4.5 Wilayah Kegiatan :
- | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Jawa Tengah | Kota Pekalongan |
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder
 - 4.7 Sarana Pengumpulan Data :
- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
 - Kompilasi Data

4.8 Unit Pengumpulan Data : - Individu
- Kegiatan

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak
6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Supervisi
6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara
6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : SMA/SMK
Petugas Pengumpulan Data
6.6 Jumlah Petugas
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 Orang
Pengumpul data/enumerator : 1 Orang
6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1 Tahapan Pengolahan Data
Penyuntingan (Editing) : Ya
Penyandian (Coding) : Tidak
Data Entry : Ya
Penyahihan (Validasi) : Ya
7.2 Metode Analisis : Deskriptif
7.3 Unit Analisis : Individu
7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum
Tercetak (Hardcopy) : Tidak
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak
8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan
Tanggal
Tercetak : -
Digital : 28-02-2024
Data Mikro : -

MS-KEGIATAN
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Pelayanan Surat Setda Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pelayanan Surat Setda Kota Pekalongan
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan : Sektor Publik Perpajakan dan Regulasi Pasar
Identitas Rekomendasi : K-22.3375.006

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421093

Faksimile : (0285) 421093

Email : bagianumumpemkotpekalongan@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : -

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

Alamat : Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421093

Email : bagianumumpemkotpekalongan@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

1. Mendukung ketersediaan data dan informasi terkait pelayanan surat oleh Bagian Umum Setda
2. Mempermudah Bagian Umum Setda dalam mengidentifikasi efektivitas pelayanan surat di Bagian Umum Setda.

3.2 Tujuan Kegiatan

1. Mendukung ketersediaan data dan informasi terkait pelayanan surat oleh Bagian Umum Setda
2. Mempermudah Bagian Umum Setda dalam mengidentifikasi efektivitas pelayanan surat di Bagian Umum Setda.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 16-06-2023	s.d.	30-06-2023
2. Desain	: 16-06-2023	s.d.	30-06-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 01-07-2023	s.d.	31-12-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 01-01-2024	s.d.	10-01-2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 11-01-2024	s.d.	20-01-2024
6. Diseminasi Hasil	: 21-01-2024	s.d.	31-01-2024
7. Evaluasi	: 21-01-2024	s.d.	31-01-2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Tahun
2. Bulan
3. Nomor Surat

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
- 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
- 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Cross Sectional
- 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
- 4.5 Wilayah Kegiatan :

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Pekalongan
- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : Usaha/Perusahaan

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Supervisi
- 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara
- 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : Diploma I/II/III
Petugas Pengumpulan Data
- 6.6 Jumlah Petugas
- Supervisor/penyelia/pengawas : 1 Orang
- Pengumpul data/enumerator : 1 Orang
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
- Penyuntingan (Editing) : Tidak
- Penyandian (Coding) : Tidak
- Data Entry : Ya
- Penyahihan (Validasi) : Ya
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
- 7.3 Unit Analisis : Usaha/Perusahaan
- 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

- Tercetak (Hardcopy) : Ya
- Digital (Softcopy) : Tidak
- Data Mikro : Tidak

8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan

- Tanggal**
- Tercetak : 31-01-2024
- Digital : -
- Data Mikro : -

MS-KEGIATAN
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Peminjaman Ruang Rapat yang Difasilitasi Bagian
Umum Setda Kota Pekalongan

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Peminjaman Ruang Rapat yang
Difasilitasi Bagian Umum Setda Kota Pekalongan

Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan : Sektor Publik Perpajakan dan Regulasi Pasar

Identitas Rekomendasi : K-22.3375.005

I. PENYELENGGARA

1.1 Instansi Penyelenggara :

Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421093

Faksimile : (0285) 421093

Email : bagianumumpemkotpekalongan@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : -

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

Alamat : Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan

Telepon : (0285) 421093

Email : bagianumumpemkotpekalongan@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

1. Mendukung ketersediaan data dan informasi terkait pelayanan peminjaman ruang rapat yang difasilitasi Bagian Umum Setda

2. Mempermudah Bagian Umum Setda dalam mengidentifikasi efektivitas ruangan dan kebutuhan penambahan ruang rapat yang tersedia

3.2 Tujuan Kegiatan

1. Mendukung ketersediaan data dan informasi terkait pelayanan peminjaman ruang rapat yang difasilitasi Bagian Umum Setda
2. Mempermudah Bagian Umum Setda dalam mengidentifikasi efektivitas ruangan dan kebutuhan penambahan ruang rapat yang tersedia

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-01-2023	s.d.	01-01-2023
2. Desain	: 01-01-2023	s.d.	01-01-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 31-01-2023	s.d.	31-12-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 31-01-2023	s.d.	31-12-2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 30-12-2023	s.d.	31-12-2023
6. Diseminasi Hasil	: 31-01-2024	s.d.	31-01-2024
7. Evaluasi	: 01-02-2024	s.d.	29-02-2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

1. Tahun
2. Bulan
3. Nama Ruang

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1 Kegiatan Ini Dilakukan : Berulang
 - 4.2 Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan
 - 4.3 Tipe Pengumpulan Data : Cross Sectional
 - 4.4 Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia
 - 4.5 Wilayah Kegiatan :
- | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Jawa Tengah | Kota Pekalongan |

- 4.6 Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder
- 4.7 Sarana Pengumpulan Data : Computer Aided Web Interviewing (CAWI)
- 4.8 Unit Pengumpulan Data : - Usaha/Perusahaan
- Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

V. DESAIN SAMPEL (Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian)

VI. PENGUMPULAN DATA

- 6.1 Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey) : Tidak
- 6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Supervisi
- 6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon : Tidak
- 6.4 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara
- 6.5 Persyaratan Pendidikan Terendah : Diploma I/II/III
Petugas Pengumpulan Data
- 6.6 Jumlah Petugas
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 Orang
Pengumpul data/enumerator : 1 Orang
- 6.7 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas : Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
Penyuntingan (Editing) : Ya
Penyandian (Coding) : Ya
Data Entry : Ya
Penyahihan (Validasi) : Ya
- 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
- 7.3 Unit Analisis : Ruang Rapat
- 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kabupaten/Kota

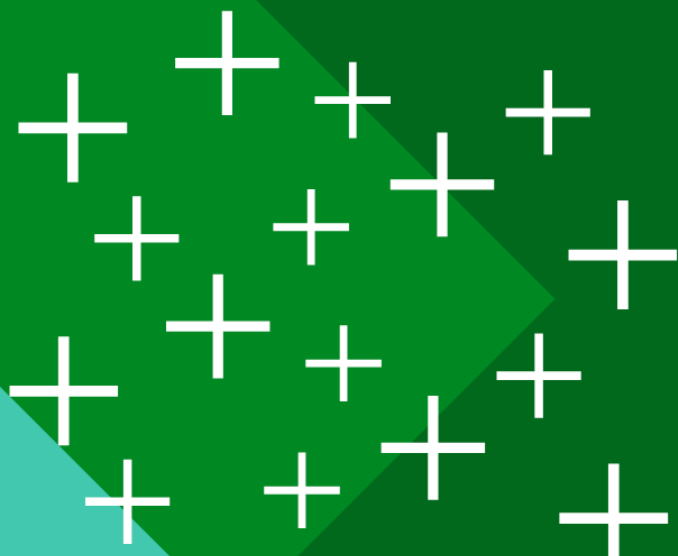
VIII. DISEMINASI HASIL

- 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum
Tercetak (Hardcopy) : Tidak
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak
- 8.2 Rencana Rilis Produk Kegiatan
Tanggal
Tercetak : -

Digital : 31-01-2024
Data Mikro : -

MS-VAR

Metadata Statistik Variabel



MS-VARIABEL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Kompilasi Data Kepegawaian Kota Pekalongan

- ❖ Nama Variabel : Pangkat
- Alias : Pangkat
- Definisi : Pangkat untuk ASN sesuai aturan yang berlaku
- Konsep : Golongan Pangkat
- Referensi Pemilihan : -
- Referensi Waktu : 2022
- Ukuran : -
- Satuan : -
- Tipe Data : -
- Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1	Pembina Utama Madya
2	2	Pembina Utama Muda
3	3	Pembina Tk. I
4	4	Pembina
5	5	Penata Tk. I
6	6	Penata
7	7	Penata Muda Tk. I
8	8	Penata Muda
9	9	Pengatur Tk. I
10	10	Pengatur

- Aturan Validasi : -
- Kalimat Pertanyaan : -
- Dapat Diakses Umum : Ya

- =====
- ❖ Nama Variabel : Kecamatan
 - Alias : Kecamatan
 - Definisi : Nama Kecamatan di Kota Pekalongan

Konsep : Kecamatan
 Referensi Pemilihan : -
 Referensi Waktu : 2022
 Ukuran : -
 Satuan : -
 Tipe Data : -
 Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	3375010	Pekalongan Barat
2	3375020	Pekalongan Timur
3	3375030	Pekalongan Selatan
4	3375040	Pekalongan Utara

Aturan Validasi : -
 Kalimat Pertanyaan : -
 Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Variabel : Golongan Pegawai Negeri Sipil (PNS)
 Alias : Golongan
 Definisi : Tingkat atau jenjang kedudukan seorang PNS dalam rangkaian sistem kepegawaian yang digunakan sebagai dasar penggajian
 Konsep : Pegawai Negeri Sipil
 Referensi Pemilihan : Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019
 Referensi Waktu : 2023
 Ukuran : -
 Satuan : -
 Tipe Data : -
 Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Ia	I/a
2	Ib	I/b
3	Ic	I/c
4	Id	I/d

5	IIa	II/a
6	IIb	II/b
7	IIc	II/c
8	IId	II/d
9	IIIa	III/a
10	IIIb	III/b
11	IIIc	III/c
12	IIId	III/d
13	Iva	IV/a
14	IVb	IV/b
15	IVc	IV/c
16	IVd	IV/d
17	IVe	IV/e

Aturan Validasi : -
Kalimat Pertanyaan : -
Dapat Diakses Umum : Ya

MS-VARIABEL
DINAS KESEHATAN
Kompilasi Data SDM Kesehatan Kota Pekalongan

❖ Nama Variabel	: Jenis SDM Kesehatan
Alias	: Jenis
Definisi	: 1. Dokter Umum 2. Dokter Gigi 3. Dokter Spesialis Dasar : - Dokter Spesialis Penyakit Dalam (Sp.PD) - Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi (Sp.OG) - Dokter Spesialis Bedah (Sp.B) - Dokter Spesialis Anak (Sp.A) 4. Dokter Spesialis Penunjang : - Dokter Spesialis Radiologi (Sp.Rad) - Dokter Spesialis Anestesiologi (Sp.An) - Dokter Spesialis Patologi Klinik (Sp.PK) - Dokter Spesialis Patologi Anatomi (Sp.PA) - Dokter Spesialis Gizi Klinik (Sp.Gk) 5. Dokter Spesialis Lain : - Dokter Spesialis Bedah Syaraf (Sp.BS) - Dokter Spesialis Urologi (Sp.U) - Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Kulit dan Kelamin (Sp.KK) - Dokter Spesialis Neurologi/Syaraf (Sp.S) - Dokter Spesialis Orthopedi dan Traumatologi (Sp.OT) - Dokter Spesialis Paru - Pulmonologi (Sp.P) - Dokter Spesialis Psikiatri - Kedokteran Jiwa (Sp.KJ) - Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi (Sp.KFR) - Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan THT KL (Sp.THT-KL) - Dokter Spesialis Mata (Sp.M) - Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah (Sp.JP) 6. Dokter Gigi Spesialis : - Dokter Gigi Spesialis Kawat Gigi - Orthodontis (Sp.Ort) - Dokter Gigi Spesialis Bedah Mulut (Sp.BM) 7. Psikologi Klinis 8. Perawat 9. Bidan 10. Tenaga Kefarmasian : - Apoteker - Tenaga Teknik Kefarmasian 11. Tenaga Kesehatan Masyarakat : - Epidemiologi - Promosi Kesehatan 12. Tenaga Kesehatan Lingkungan : 13. Tenaga Gizi : 14. Tenaga Keterampilan Fisik : - Fisioterapis - Okupasi Terapis - Terapis Wicara - Akupuntur 15. Tenaga Keteknisian Medis : - Perekam Medis dan Informasi Kesehatan - Teknis Pelayanan Darah - Refraksionis Optisien/Optomemis -

Penata Anestesi - Terapis Gigi dan Mulut 16. Teknik Biomedik : - Radiografer - Elektromedis - Ahli Teknologi Laboratorium Medik - Fisikawan Medik 17. Tenaga Kesehatan Tradisional : 18. Asisten Tenaga Kesehatan: - Keperawatan - Kebidanan - Kefarmasian - Teknik Biomedika - Kesehatan Lingkungan - Gizi 19. Tenaga Penunjang : - Struktural - Dukungan Manajemen - Pendidikan dan Pelatihan

Konsep : Jenis SDM Kesehatan
 Referensi Pemilihan : -
 Referensi Waktu : Tahunan
 Ukuran : Jumlah
 Satuan : Orang
 Tipe Data : Numerik
 Isian Klasifikasi : -
 Aturan Validasi : -
 Kalimat Pertanyaan : -
 Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Variabel : Jenis Kelamin
 Alias : Jenis Kelamin
 Definisi : Laki-laki dan Perempuan
 Konsep : -
 Referensi Pemilihan : -
 Referensi Waktu : Tahunan
 Ukuran : -
 Satuan : -
 Tipe Data : Numerik
 Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	01	Laki-laki
2	02	Perempuan

Aturan Validasi : -
 Kalimat Pertanyaan : -
 Dapat Diakses Umum : Ya

MS-VARIABEL
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Pendataan Rumah Lengkap se-Kota Pekalongan

- ❖ Nama Variabel : Fungsi Bangunan
- Alias : -
- Definisi : Apakah fungsi bangunan yang Anda survey (Klasifikasi: Rumah tinggal, ruko, toko/pasar/apotek, kantor/sekolah, lainnya)
- Konsep : Apakah fungsi bangunan yang Anda survey (Klasifikasi: Rumah tinggal, ruko, toko/pasar/apotek, kantor/sekolah, lainnya)
- Referensi Pemilihan : -
- Referensi Waktu : 2022
- Ukuran : -
- Satuan : -
- Tipe Data : Kategorik
- Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Rumah Tinggal	Bangunan Rumah Tinggal
2	Ruko	Bnagunan Ruko
3	Toko/pasar/apotek	Bangunan toko/pasar/apotek
4	Kantor/sekolah	Bangunan kantor/sekolah
5	Lainnya	Bangunan lainnya

- Aturan Validasi : -
- Kalimat Pertanyaan : -
- Dapat Diakses Umum : Ya

-
- ❖ Nama Variabel : Kondisi Bangunan
 - Alias : -
 - Definisi : Kondisi tingkat kerusakan pada bangunan
 - Konsep : Bangunan Gedung

Referensi Pemilihan : 1. Peraturan Pemerintah Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang nomor 28 Tahun 2022 Tentang Bangunan Gedung
2. Peraturan Menteri PUPR Nomor 22/PRT/M/2018 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara

Referensi Waktu : 2022

Ukuran : -

Satuan : -

Tipe Data : Kategorik

Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Baik	Kondisi Baik
2	Ringan	Kondisi Rusak Ringan
3	Sedang	Kondisi Rusak Sedang
4	Berat	Kondisi Rusak Berat

Aturan Validasi : -

Kalimat Pertanyaan : -

Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Variabel : Pendapatan/penghasilan/gaji/upah bersih yang selama sebulan terakhir pada pekerjaan utama

Alias : -

Definisi : Pertanyaan ini hanya ditanyakan apabila jawaban pertanyaan 12.a berkode 1, 2, 3, 4, 5 atau 6 yaitu mempunyai pekerjaan dengan status sebagai berusaha sendiri, berusaha dibantu buruh tidak tetap/pekerja keluarga/tidak dibayar, berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar, buruh/karyawan/ pegawai, pekerja bebas di pertanian atau pekerja bebas di nonpertanian. Pendapatan/penghasilan bersih sebulan terakhir adalah pendapatan/ penghasilan/imbalan/balas jasa selama sebulan baik berupa uang maupun barang yang diterima oleh seseorang yang bekerja dengan status berusaha sendiri, berusaha dibantu buruh tidak tetap/pekerja

	keluarga/tidak dibayar, berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar, pekerja bebas di pertanian atau pekerja bebas di nonpertanian.
Konsep	: Pendapatan/penghasilan/gaji/upah bersih yang selama sebulan terakhir
Referensi Pemilihan	: 1. International Conference of Labour Statisticians (ICLS) ke-16 tahun 1998 2. International Conference of Labour Statisticians (ICLS) ke-12 3. Buku Pedoman Pencacahan Sakernas Februari 2022 hal. 101
Referensi Waktu	: 2022
Ukuran	: Nilai
Satuan	: Rupiah
Tipe Data	: Numerik
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya



❖ Nama Variabel	: Umur/Usia
Alias	: -
Definisi	: Lama waktu hidup sejak dilahirkan yang dihitung dalam tahun menurut sistem kalender Masehi dengan pembulatan ke bawah atau umur ulang tahun yang terakhir. Dalam pengumpulan data direkomendasikan menggunakan kelompok umur tunggal, sedangkan untuk penyajian data direkomendasikan menggunakan kelompok umur tunggal, kelompok umur 5 tahunan, kelompok umur 10 tahunan, dan/atau kelompok umur dependensi.
Konsep	: Umur/Usia
Referensi Pemilihan	: 1. https://dinkes.kalbarprov.go.id/wp-content/uploads/2019/03/Laporan-Riskesda-2018-Nasional.pdf 2. https://www.who.int/healthinfo/paper31.pdf

3. <https://www.bps.go.id/publication/2021/02/26/938316574c78772f27e9b477/statistik-indonesia-2021.html>
4. <https://www.abs.gov.au/statistics/standards/age-standard/2014-version-17>

Referensi Waktu : 2022
 Ukuran : -
 Satuan : -
 Tipe Data : Numerik
 Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Y0T14	0-14 tahun
2	Y0T4	0-4 tahun
3	Y0	0 tahun
4	Y1	1 tahun
5	Y2	2 tahun
6	Y3	3 tahun
7	Y4	4 tahun
8	Y5T14	5-14 tahun
9	Y5T9	5-9 tahun
10	Y5	5 tahun
11	Y6	6 tahun
12	Y7	7 tahun
13	Y8	8 tahun
14	Y9	9 tahun
15	Y10T14	10-14 tahun
16	Y10	10 tahun
17	Y11	11 tahun
18	Y12	12 tahun
19	Y13	13 tahun
20	Y14	14 tahun
21	Y15T64	15-64 tahun
22	Y15T24	15-24 tahun
23	Y15T19	15-19 tahun
24	Y15	15 tahun

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
67	Y49	49 tahun
68	Y50T54	50-54 tahun
69	Y50	50 tahun
70	Y51	51 tahun
71	Y52	52 tahun
72	Y53	53 tahun
73	Y54	54 tahun
74	Y55T64	55-64 tahun
75	Y55T59	55-59 tahun
76	Y55	55 tahun
77	Y56	56 tahun
78	Y57	57 tahun
79	Y58	58 tahun
80	Y59	59 tahun
81	Y60T64	60-64 tahun
82	Y60	60 tahun
83	Y61	61 tahun
84	Y62	62 tahun
85	Y63	63 tahun
86	Y64	64 tahun
87	Y_GE65	65+ tahun
88	Y65T74	65-74 tahun
89	Y65T69	65-69 tahun
90	Y65	65 tahun

25	Y16	16 tahun
26	Y17	17 tahun
27	Y18	18 tahun
28	Y19	19 tahun
29	Y20T24	20-24 tahun
30	Y20	20 tahun
31	Y21	21 tahun
32	Y22	22 tahun
33	Y23	23 tahun
34	Y24	24 tahun
35	Y25T34	25-34 tahun
36	Y25T29	25-29 tahun
37	Y25	25 tahun
38	Y26	26 tahun
39	Y27	27 tahun
40	Y28	28 tahun
41	Y29	29 tahun
42	Y30T34	30-34 tahun
43	Y30	30 tahun
44	Y31	31 tahun
45	Y32	32 tahun
46	Y33	33 tahun
47	Y34	34 tahun
48	Y35T44	35-44 tahun
49	Y35T39	35-39 tahun
50	Y35	35 tahun
51	Y36	36 tahun
52	Y37	37 tahun
53	Y38	38 tahun
54	Y39	39 tahun
55	Y40T44	40-44 tahun
56	Y40	40 tahun
57	Y41	41 tahun
58	Y42	42 tahun
59	Y43	43 tahun
60	Y44	44 tahun

91	Y66	66 tahun
92	Y67	67 tahun
93	Y68	68 tahun
94	Y69	69 tahun
95	Y70T74	70-74 tahun
96	Y70	70 tahun
97	Y71	71 tahun
98	Y72	72 tahun
99	Y73	73 tahun
100	Y74	74 tahun
101	Y_GE75	75+ tahun
102	Y75T84	75-84 tahun
103	Y75T79	75-79 tahun
104	Y75	75 tahun
105	Y76	76 tahun
106	Y77	77 tahun
107	Y78	78 tahun
108	Y79	79 tahun
109	Y80T84	80-84 tahun
110	Y80	80 tahun
111	Y81	81 tahun
112	Y82	82 tahun
113	Y83	83 tahun
114	Y84	84 tahun
115	Y_GE85	85+ tahun
116	Y85T94	85-94 tahun
117	Y85T89	85-89 tahun
118	Y85	85 tahun
119	Y86	86 tahun
120	Y87	87 tahun
121	Y88	88 tahun
122	Y89	89 tahun
123	Y90T94	90-94 tahun
124	Y90	90 tahun
125	Y91	91 tahun
126	Y92	92 tahun

61	Y45T54	45-54 tahun
62	Y45T49	45-49 tahun
63	Y45	45 tahun
64	Y46	46 tahun
65	Y47	47 tahun
66	Y48	48 tahun

127	Y93	93 tahun
128	Y94	94 tahun
129	Y_GE95	95+ tahun
130	Y95	95 tahun
131	Y96	96 tahun
132	Y_GE97	97+ tahun

Aturan Validasi : -
 Kalimat Pertanyaan : -
 Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Variabel : Jenis Kelamin
 Alias : -
 Definisi : Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara fisiologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.
 Konsep : Jenis Kelamin
 Referensi Pemilihan : Kondef Operasional Baku Statistik Sosial (2018)
 Referensi Waktu : 2022
 Ukuran : -
 Satuan : -
 Tipe Data : Kategorik
 Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1	Laki-laki
2	2	Perempuan

Aturan Validasi : -
 Kalimat Pertanyaan : -
 Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Variabel : Sarana Air Bersih (SAB)
 Alias : -
 Definisi : Sarana pelayanan air bersih untuk air minum dan MCK

Konsep : Sarana Air Bersih (SAB)
 Referensi Pemilihan : Kepmen Nakertrans No.124/1990
 Referensi Waktu : 2022
 Ukuran : -
 Satuan : -
 Tipe Data : Nominal
 Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1	Sarana Air Bersih (SAB) Standar
2	2	Sarana Air Bersih (SAB) Non Standar

Aturan Validasi : -
 Kalimat Pertanyaan : -
 Dapat Diakses Umum : Tidak

❖ Nama Variabel : Status Kepemilikan Rumah
 Alias : -
 Definisi : Rumah dengan status penguasaan bangunan milik sendiri, kontrak, dan sewa
 Konsep : Rumah dengan status penguasaan bangunan milik sendiri, kontrak, dan sewa
 Referensi Pemilihan : -
 Referensi Waktu : 2022
 Ukuran : -
 Satuan : -
 Tipe Data : -
 Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1	Milik Sendiri
2	2	Kontrak/Sewa

Aturan Validasi : -
 Kalimat Pertanyaan : -
 Dapat Diakses Umum : Tidak

MS-VARIABEL
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
Survei Monitoring dan Evaluasi Siswa Pasca Pelatihan di BLK Kota
Pekalongan

❖ Nama Variabel	: Keadaan Terakhir Siswa
Alias	: Keadaan Terakhir Siswa
Definisi	: Keadaan terakhir siswa setelah selesai mengikuti pelatihan
Konsep	: Keadaan terakhir siswa
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Tahunan
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: -
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

❖ Nama Variabel	: Jenis Kejuruan Ketenagakerjaan
Alias	: Kejuruan
Definisi	: Nama jenis kejuruan yang tercantum di bidang ketenagakerjaan
Konsep	: 1. Program Pelatihan 2. Materi Pelatihan
Referensi Pemilihan	: 1. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 2 Tahun 2016 tentang Sistem Standardisasi Kompetensi Kerja Nasional Indonesia 2. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia 3. Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Nomor 2/554/LP.00.01/VII/2020

tentang Pedoman Penyusunan Program dan Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi

4. Permenaker No. 11 Tahun 2021 tentang Indikator Kinerja Utama Kementerian Ketenagakerjaan Tahun 2020-2024

Referensi Waktu : Tahunan

Ukuran : -

Satuan : -

Tipe Data : -

Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1	Pariwisata
2	2	Bisnis dan Manajemen
3	3	Processing
4	4	Teknik Otomotif
5	5	Teknologi Informasi dan Komunikasi
6	6	Garmen Apparel
7	7	Bahasa Inggris
8	8	Baby Sitter
9	9	Housekeeping
10	10	Elderly Caretaker
11	11	Metodologi Pelatihan
12	12	Produktivitas
13	13	Teknik Manufaktur
14	14	Bahasa Jepang
15	15	Teknik Elektronika
16	16	Refrigeration
17	17	Teknik Las
18	18	Bangunan
19	19	Pertanian
20	20	Teknik Listrik
21	21	Tata Kecantikan
22	22	Perikanan
23	23	Agribisnis
24	24	Tata Boga
25	25	Industri Kreatif

26	26	Tata Busana
27	27	Desain Batik
28	28	Child Careworker
29	29	Family Cook
30	30	Pengembangan Sosial Masyarakat
31	31	Pertambangan
32	32	Family Driver
33	33	Gardener
34	34	Pengolahan Kulit

Aturan Validasi : -
 Kalimat Pertanyaan : -
 Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Variabel : Siswa Pasca Pelatihan
 Alias : Siswa Pasca Pelatihan
 Definisi : Siswa setelah mengikuti kegiatan pelatihan di BLK Kota
 Pekalongan
 Konsep : Siswa Pasca Pelatihan
 Referensi Pemilihan : -
 Referensi Waktu : Tahunan
 Ukuran : Jumlah
 Satuan : Orang
 Tipe Data : Rasio
 Isian Klasifikasi : -
 Aturan Validasi : -
 Kalimat Pertanyaan : -
 Dapat Diakses Umum : Ya

MS-VARIABEL
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
Survei Industri Kecil Menengah (IKM) Kota Pekalongan

❖ Nama Variabel	: Nilai Produksi
Alias	: Nilai Produksi
Definisi	: Total nilai produksi yang dihasilkan oleh Industri Kecil Menengah dalam satu tahun
Konsep	: Nilai Produksi
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Tahunan
Ukuran	: Jumlah
Satuan	: Rupiah
Tipe Data	: Rasio
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

❖ Nama Variabel	: Jumlah Tenaga Kerja
Alias	: Jumlah Tenaga Kerja
Definisi	: Total jumlah pekerja yang dipekerjakan oleh Industri Kecil dan Menengah
Konsep	: Jumlah Tenaga Kerja
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Tahunan
Ukuran	: Jumlah
Satuan	: Orang
Tipe Data	: Rasio
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

❖ Nama Variabel	: Identitas Pelaku Usaha
Alias	: Identitas Pelaku Usaha
Definisi	: Data mengenai nama, alamat, dan informasi kontak pemilik atau pengelola Industri Kecil dan Menengah
Konsep	: Identitas Pelaku Usaha
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Tahunan
Ukuran	: Informasi pemilik atau pengelola
Satuan	: Usaha
Tipe Data	: Rasio
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya



❖ Nama Variabel	: Pertumbuhan Industri
Alias	: Pertumbuhan Industri
Definisi	: Persentase kenaikan atau penurunan jumlah Industri Kecil dan Menengah dibandingkan tahun sebelumnya
Konsep	: Pertumbuhan Industri
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Tahunan
Ukuran	: Persentase
Satuan	: Persen
Tipe Data	: Rasio
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya



❖ Nama Variabel	: Jenis Industri
Alias	: Jenis Industri

Definisi	: Kategori atau jenis usaha industri seperti tekstil, makanan dan minuman, kerajinan, dll (dasar klasifikasi Permenperin 45 Tahun 2020)
Konsep	: Jenis Industri
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Tahunan
Ukuran	: Jenis/Kategori Usaha
Satuan	: -
Tipe Data	: Rasio
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya



❖ Nama Variabel	: Jumlah Industri
Alias	: Jumlah Industri Kecil Menengah
Definisi	: Total unit usaha yang terdaftar sebagai industri kecil dan menengah di Kota Pekalongan (dasar klarifikasi PP 7 Tahun 2021).
Konsep	: Jumlah Industri Kecil Menengah
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Tahunan
Ukuran	: Jumlah
Satuan	: Usaha
Tipe Data	: Rasio
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

MS-VARIABEL
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
Survei Industri Kecil Menengah (IKM) Kota Pekalongan

❖ Nama Variabel	: Bank Sampah
Alias	: Tempat pemilhan dan pengumpulan sampah
Definisi	: Tempat pemilhan dan pengumpulan sampah yang dapat didaur ulang dan/atau di guna ulang yang memiliki nilai ekonomi
Konsep	: Tempat pemilhan dan pengumpulan sampah
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: 1 Tahun Terakhir
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: -
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya



❖ Nama Variabel	: TPA
Alias	: Tempat Pemrosesan Akhir Sampah
Definisi	: Tempat untuk memproses dan mengembalikan sampah ke lingkungan secara aman bagi manusia dan lingkungan
Konsep	: Tempat Pemrosesan Akhir Sampah
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: 1 Tahun Terakhir
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: -
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -

Dapat Diakses Umum	: Ya
❖ Nama Variabel	: Timbulan Sampah
Alias	: Kuantitas Sampah
Definisi	: Banyaknya sampah yang timbul dari masyarakat dalam volume maupun berat perkapita perhari
Konsep	: Kuantitas Sampah
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: 1 Tahun Terakhir
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: -
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya



❖ Nama Variabel	: Tempat Pengolahan Sampah dengan Prinsip 3R (TPS3R)
Alias	: Tempat Pengolahan Sampah dengan Prinsip Reduce, Reuse, Recycle (TPS3R)
Definisi	: Tempat dilaksanakannya kegiatan pengumpulan, pemilahan, penggunaan ulang, dan pendaurulangan skala kawasan
Konsep	: Tempat Pengolahan Sampah dengan Prinsip Reduce, Reuse, Recycle (TPS3R)
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: 1 Tahun Terakhir
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: -
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

MS-VARIABEL
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Kompilasi Produk Administasi Data Penanaman Modal Kota
Pekalongan

- ❖ Nama Variabel : Status Penanaman Modal
- Alias : Status Penanaman Modal
- Definisi : Status penanaman modal sesuai kriteria yang ditetapkan oleh Kementerian Investasi/BKPM.
- Konsep : Penanaman Modal
- Referensi Pemilihan : Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2007 Tentang Penanaman Modal
- Referensi Waktu : Tahunan
- Ukuran : -
- Satuan : -
- Tipe Data : Rasio
- Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1	Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN)
2	2	Penanaman Modal Luar Negeri (PMA)
3	3	Penanaman Modal Lainnya (Non PMDN/PMA)

- Aturan Validasi : -
- Kalimat Pertanyaan : -
- Dapat Diakses Umum : Ya

MS-VARIABEL

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PEKALONGAN Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap Kota Pekalongan

❖ Nama Variabel	: PAD
Alias	: -
Definisi	: Pendapatan Asli Daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih yang diperoleh dari retribusi penyediaan tempat pelelangan
Konsep	: PAD
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Triwulan
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: Numerik
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

❖ Nama Variabel	: Produksi Perikanan Tangkap
Alias	: -
Definisi	: Produksi perikanan tangkap melalui lelang di TPI Kota Pekalongan
Konsep	: Produksi Perikanan Tangkap
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: 2023
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: Numerik
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

MS-VARIABEL
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Kompilasi Data Unjuk Rasa Kota Pekalongan

- ❖ Nama Variabel : Korban
- Alias : Korban
- Definisi : Korban Unjuk Rasa meliputi Luka maupun Meninggal
- Konsep : Korban
- Referensi Pemilihan : -
- Referensi Waktu : Tahunan
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Orang
- Tipe Data : Rasio
- Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	Meninggal
2	-	Luka

- Aturan Validasi : -
- Kalimat Pertanyaan : -
- Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Variabel : Bidang Unjuk Rasa
- Alias : Bidang Unjuk Rasa
- Definisi : Bidang Unjuk Rasa meliputi Politik, Ekonomi, Agama dan Lainnya
- Konsep : Bidang Unjuk Rasa
- Referensi Pemilihan : -
- Referensi Waktu : Tahunan
- Ukuran : -
- Satuan : -
- Tipe Data : Nominal

Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	Politik
2	-	Ekonomi
3	-	Agama
4	-	Lainnya

Aturan Validasi : -

Kalimat Pertanyaan : -

Dapat Diakses Umum : Ya

-
- ❖ Nama Variabel : Unjuk Rasa
- Alias : Unjuk Rasa
- Definisi : Unjuk Rasa adalah kegiatan Protes terhadap Kebijakan
- Konsep : Unjuk Rasa
- Referensi Pemilihan : -
- Referensi Waktu : Tahunan
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Kasus
- Tipe Data : Rasio
- Isian Klasifikasi : -
- Aturan Validasi : -
- Kalimat Pertanyaan : -
- Dapat Diakses Umum : Ya

MS-VARIABEL
BADAN PENGANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan

- ❖ Nama Variabel : Pengungsi
- Alias : -
- Definisi : Orang yang mengungsi karena bencana
- Konsep : Pengungsi
- Referensi Pemilihan : -
- Referensi Waktu : 2022
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Orang
- Tipe Data : Integer
- Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	L	Laki-laki
2	P	Perempuan

- Aturan Validasi : -
- Kalimat Pertanyaan : -
- Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Variabel : Pengungsi Bayi/Balita
- Alias : -
- Definisi : Pengungsi yang berusia <2 dan <5 tahun
- Konsep : Pengungsi Bayi/Balita
- Referensi Pemilihan : -
- Referensi Waktu : 2023
- Ukuran : -
- Satuan : -
- Tipe Data : Numerik
- Isian Klasifikasi : -
- Aturan Validasi : -

Kalimat Pertanyaan : -
Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Variabel : Pengungsi Anak
Alias : -
Definisi : Pengungsi yang berusia 6 sampai 17 tahun
Konsep : Pengungsi Anak
Referensi Pemilihan : -
Referensi Waktu : 2023
Ukuran : -
Satuan : -
Tipe Data : Numerik
Isian Klasifikasi : -
Aturan Validasi : -
Kalimat Pertanyaan : -
Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Variabel : Pengungsi Dewasa
Alias : -
Definisi : Pengungsi yang berusia 17 sampai 65 tahun
Konsep : Pengungsi Dewasa
Referensi Pemilihan : -
Referensi Waktu : 2023
Ukuran : -
Satuan : -
Tipe Data : Numerik
Isian Klasifikasi : -
Aturan Validasi : -
Kalimat Pertanyaan : -
Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Variabel : Pengungsi Lansia
Alias : -

Definisi	: Pengungsi yang berusia >65 tahun
Konsep	: Pengungsi Lansia
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: 2023
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: Numerik
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya



❖ Nama Variabel	: Pengungsi Laki-Laki
Alias	: -
Definisi	: Jumlah Pengungsi berjenis kelamin Laki-Laki
Konsep	: Pengungsi Laki-Laki
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: 2023
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: Numerik
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya



❖ Nama Variabel	: Pengungsi Perempuan
Alias	: -
Definisi	: Jumlah Pengungsi berjenis kelamin Perempuan
Konsep	: Pengungsi Perempuan
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: 2023
Ukuran	: -
Satuan	: -

Tipe Data : Numerik
Isian Klasifikasi : -
Aturan Validasi : -
Kalimat Pertanyaan : -
Dapat Diakses Umum : Ya

MS-VARIABEL
BADAN PENGANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Pendataan Rumah Rusak Akibat Bencana Kota Pekalongan

❖ Nama Variabel	: Tingkat Kerusakan Dinding
Alias	: -
Definisi	: Tingkat Kerusakan Dinding
Konsep	: Tingkat Kerusakan Dinding
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Tahunan
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: -
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

❖ Nama Variabel	: Tingkat Kerusakan Lantai
Alias	: -
Definisi	: Tingkat Kerusakan Lantai
Konsep	: Tingkat Kerusakan Lantai
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Tahunan
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: -
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

❖ Nama Variabel	: Tanggal Kejadian
Alias	: -
Definisi	: Tanggal Kejadian Bencana
Konsep	: Tanggal Kejadian Bencana
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Tahunan
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: -
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

❖ Nama Variabel	: Nama Orang
Alias	: Nama Pemilik Rumah
Definisi	: Panggilan lengkap seseorang sesuai dengan nama yang tercantum pada Kartu Keluarga (KK) atau Kartu Tanda Penduduk (KTP).
Konsep	: Nama Orang
Referensi Pemilihan	: 1. Kamus Besar Bahasa Indonesia 2. UU No.24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan
Referensi Waktu	: Tahunan
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: Karakter
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

❖ Nama Variabel	: Tingkat Kerusakan Atap
Alias	: -

Definisi	:	Tingkat Kerusakan Atap
Konsep	:	Tingkat Kerusakan Atap
Referensi Pemilihan	:	-
Referensi Waktu	:	2022
Ukuran	:	-
Satuan	:	-
Tipe Data	:	-
Isian Klasifikasi	:	-
Aturan Validasi	:	-
Kalimat Pertanyaan	:	-
Dapat Diakses Umum	:	Ya

MS-VARIABEL
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Jumlah Jabatan Struktural di Lingkungan
Kota Pekalongan

- ❖ Nama Variabel : Perangkat Daerah
- Alias : Perangkat Daerah
- Definisi : Unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
- Konsep : Nomenklatur Perangkat Daerah
- Referensi Pemilihan : PP Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
- Referensi Waktu : 2023
- Ukuran : -
- Satuan : -
- Tipe Data : Nominal
- Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Nomenklatur	Nomenklatur Perangkat Daerah

- Aturan Validasi : Nomenklatur Perangkat Daerah sesuai yang tercantum pada Peraturan Daerah
- Kalimat Pertanyaan : -
- Dapat Diakses Umum : Ya

-
- ❖ Nama Variabel : Jenis Jabatan Struktural
 - Alias : Jenis Jabatan Struktural
 - Definisi : Jabatan yang memiliki fungsi memimpin unit organisasi dan memiliki pegawai yang berkedudukan langsung di bawahnya untuk mencapai tujuan organisasi.
 - Konsep : Jabatan yang memiliki fungsi memimpin unit organisasi dan memiliki pegawai yang berkedudukan langsung di bawahnya untuk mencapai tujuan organisasi.
 - Referensi Pemilihan : PP Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah

Referensi Waktu : 2023
Ukuran : -
Satuan : -
Tipe Data : Nominal
Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	II-A	Jabatan Eselon II-A
2	II-B	Jabatan Eselon II-B
3	III-A	Jabatan Eselon III-A
4	IV-A	Jabatan Eselon IV-A
5	IV-B	Jabatan Eselon IV-B

Aturan Validasi : Bilangan bulat
Kalimat Pertanyaan : Berapa jumlah jabatan eselon ... pada perangkat daerah tersebut?
Dapat Diakses Umum : Ya

MS-VARIABEL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan
Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang
Diberangkatkan ke Tanah Suci Menurut Kecamatan
di Kota Pekalongan

- ❖ Nama Variabel : Panti Asuhan dan Panti Jompo yang menerima bantuan Kesra
- Alias : Panti Asuhan dan Panti Jompo yang menerima bantuan Kesra
- Definisi : Banyaknya Panti Asuhan dan Panti Jompo yang menerima bantuan Kesra di kecamatan barat, kecamatan timur, kecamatan utara, kecamatan selatan
- Konsep : Panti Asuhan dan Panti Jompo yang menerima bantuan Kesra
- Referensi Pemilihan : Daftar Panti Asuhan dan Panti Jompo yang menerima bantuan Kesra
- Referensi Waktu : Tahunan
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Unit
- Tipe Data : Rasio
- Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	Wilayah

- Aturan Validasi : -
- Kalimat Pertanyaan : -
- Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Variabel : Pondok Pesantren
- Alias : Jumlah Pondok Pesantren
- Definisi : Banyaknya Pondok Pesantren di Kecamatan Barat, Kecamatan Timur, Kecamatan Utara, Kecamatan Selatan

Konsep : Pondok Pesantren
 Referensi Pemilihan : Daftar Pondok Pesantren
 Referensi Waktu : Tahunan
 Ukuran : Jumlah
 Satuan : Unit
 Tipe Data : Rasio
 Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	Wilayah

Aturan Validasi : -
 Kalimat Pertanyaan : -
 Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Variabel : Madrasah Diniyah
 Alias : Jumlah Madrasah Diniyah
 Definisi : Banyaknya Madrasah Diniyah di Kecamatan Barat, Kecamatan Timur, Kecamatan Utara, Kecamatan Selatan
 Konsep : Madrasah Diniyah
 Referensi Pemilihan : Daftar Madrasah Diniyah
 Referensi Waktu : Tahunan
 Ukuran : Jumlah
 Satuan : Unit
 Tipe Data : Rasio
 Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	Wilayah

Aturan Validasi : -
 Kalimat Pertanyaan : -
 Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Variabel : TPQ
 Alias : Jumlah TPQ

Definisi : Banyaknya TPQ di Kecamatan Barat, Kecamatan Timur, Kecamatan Utara, Kecamatan Selatan

Konsep : TPQ

Referensi Pemilihan : Daftar TPQ

Referensi Waktu : Tahunan

Ukuran : Jumlah

Satuan : Unit

Tipe Data : Rasio

Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	Wilayah

Aturan Validasi : -

Kalimat Pertanyaan : -

Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Variabel : Sarana Ibadah

Alias : Jumlah Sarana Ibadah

Definisi : Banyaknya Sarana Ibadah di Kecamatan Barat, Kecamatan Timur, Kecamatan Utara, Kecamatan Selatan

Konsep : Sarana Ibadah

Referensi Pemilihan : Daftar Sarana Ibadah

Referensi Waktu : Tahunan

Ukuran : Jumlah

Satuan : Unit

Tipe Data : Rasio

Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	Wilayah

Aturan Validasi : -

Kalimat Pertanyaan : -

Dapat Diakses Umum : Ya

- ❖ Nama Variabel : Jumlah Jemaah Haji yang Diberangkatkan ke Tanah Suci Mekah
- Alias : Jumlah Jemaah Haji yang Diberangkatkan ke Tanah Suci Mekah
- Definisi : Banyaknya jemaah haji yang diberangkatkan ke Tanah Suci Mekah yang disajikan menurut wilayah mencakup provinsi/kabupaten/kota
- Konsep : [K00697] Jemaah Haji
- Referensi Pemilihan : Daftar Jemaah Haji
- Referensi Waktu : Tahunan
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Orang
- Tipe Data : Rasio
- Isian Klasifikasi :

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	32020026	Wilayah

- Aturan Validasi : -
- Kalimat Pertanyaan : -
- Dapat Diakses Umum : Ya

MS-VARIABEL
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
 Kompilasi Data Pelaksanaan Tender Organisasi Perangkat Daerah
 Pemerintah Kota Pekalongan

❖ Nama Variabel	: OPD
Alias	: OPD
Definisi	: Jumlah OPD yang melaksanakan Tender berdasarkan Bulan di Kota Pekalongan
Konsep	: OPD
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Bulanan
Ukuran	: -
Satuan	: Paket Kegiatan
Tipe Data	: Nominal
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya



❖ Nama Variabel	: Jenis Tender
Alias	: Jenis Tender
Definisi	: Jumlah pelaksanaan PBJ menurut Jenis Pengadaan di Kota Pekalongan
Konsep	: Jenis Tender
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Bulanan
Ukuran	: Jumlah
Satuan	: Paket Kegiatan
Tipe Data	: Nominal
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -

Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Variabel : Metode Tender
Alias : Metode Tender
Definisi : Jumlah Pelaksanaan PBJ menurut Metode Pemilihan di Kota Pekalongan
Konsep : Metode Tender
Referensi Pemilihan : -
Referensi Waktu : Bulanan
Ukuran : -
Satuan : Paket Kegiatan
Tipe Data : Nominal
Isian Klasifikasi : -
Aturan Validasi : -
Kalimat Pertanyaan : -
Dapat Diakses Umum : Ya

MS-VARIABEL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala
Daerah Kota Pekalongan

❖ Nama Variabel	: Kepala Daerah
Alias	: Kepala Daerah
Definisi	: Seseorang yang mengepalai suatu daerah tertentu
Konsep	: Kepala Daerah
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: 2023
Ukuran	: -
Satuan	: Orang
Tipe Data	: Individu
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

❖ Nama Variabel	: Agenda Kegiatan
Alias	: Agenda Kegiatan
Definisi	: Daftar kegiatan harian yang sudah dicatat, dijadwalkan, dan akan dilaksanakan pada hari tersebut
Konsep	: 1. Agenda 2. Kegiatan
Referensi Pemilihan	: Daftar Agenda
Referensi Waktu	: 2023
Ukuran	: Jumlah
Satuan	: Kegiatan
Tipe Data	: Rasio
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: -
Dapat Diakses Umum	: Ya

MS-VARIABEL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Pelayanan Surat Setda Kota Pekalongan

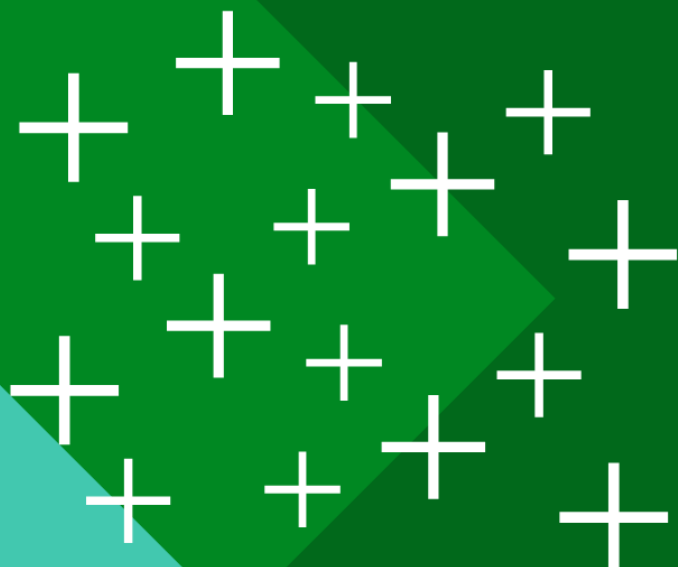
❖ Nama Variabel	: Bulan
Alias	: Bulan
Definisi	: Waktu pelaksanaan bulanan pelayanan surat
Konsep	: Waktu pelaksanaan bulanan pelayanan surat
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: 12 Bulan
Ukuran	: -
Satuan	: -
Tipe Data	: Karakter
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: -
Kalimat Pertanyaan	: Mohon nomor surat untuk tanggal hari ini
Dapat Diakses Umum	: Ya

MS-VARIABEL
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Peminjaman Ruang Rapat yang Difasilitasi Bagian
Umum Setda Kota Pekalongan

❖ Nama Variabel	: Ruang
Alias	: Ruang yang digunakan untuk rapat
Definisi	: Ruang yang digunakan untuk rapat
Konsep	: Ruang yang digunakan untuk rapat
Referensi Pemilihan	: -
Referensi Waktu	: Bulanan
Ukuran	: Jumlah
Satuan	: Ruang
Tipe Data	:
Isian Klasifikasi	: -
Aturan Validasi	: Verifikasi
Kalimat Pertanyaan	: Apakah ruang rapat yang tersedia bisa dipinjam?
Dapat Diakses Umum	: Ya

MS-IND

Metadata Statistik Indikator



MS-INDIKATOR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Kompilasi Data Kepegawaian Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Persentase Jumlah ASN yang Meningkatkan Kompetensinya
- Definisi : Persentase Jumlah ASN yang Meningkatkan Kompetensinya
- Konsep : Persentase Jumlah ASN yang Meningkatkan Kompetensinya
- Interpretasi : Semakin tinggi nilai semakin baik
- Metode Perhitungan : -
- Rumus : -
- Ukuran : Persentase
- Satuan : Persen
- Klasifikasi Penyajian : -
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

- Level Estimasi : Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Indikator : Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
- Definisi : Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
- Konsep : Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah

Interpretasi : Semakin tinggi nilai semakin baik
 Metode Perhitungan : -
 Rumus : -
 Ukuran : Persentase
 Satuan : Persen
 Klasifikasi Penyajian : -
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Indikator : Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah
 Definisi : Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah
 Konsep : Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah
 Interpretasi : Semakin tinggi nilai semakin baik
 Metode Perhitungan : -
 Rumus : -
 Ukuran : Persentase
 Satuan : Persen
 Klasifikasi Penyajian : -
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya

- ❖ Nama Indikator : Jumlah P3K Menurut Golongan dan Jenis Kelamin Menurut Kecamatan
- Definisi : Jumlah P3K Menurut Golongan dan Jenis Kelamin Menurut Kecamatan
- Konsep : Jumlah P3K Menurut Golongan dan Jenis Kelamin Menurut Kecamatan
- Interpretasi : -
- Metode Perhitungan : -
- Rumus : -
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Orang
- Klasifikasi Penyajian : -
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

- Level Estimasi : Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Indikator : Persentase PNS berkembang karier
- Definisi : Persentase PNS yang mengalami peningkatan jenjang karier
- Konsep : Pengembangan karier
- Interpretasi : Semakin tinggi persentase, berarti mobilitas mutasi lebih cepat
- Metode Perhitungan : Persentase
- Rumus : -
- Ukuran : Persentase
- Satuan : Persen
- Klasifikasi Penyajian : Instansi
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota
Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Indikator : Jumlah PNS yang mengikuti diklat teknis dan fungsional
Definisi : Jumlah PNS yang mengikuti diklat teknis dan fungsional
Konsep : Jumlah PNS yang mengikuti diklat teknis dan fungsional
Interpretasi : -
Metode Perhitungan : -
Rumus : -
Ukuran : -
Satuan : Orang
Klasifikasi Penyajian : -
Indikator Komposit : Tidak
Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota
Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Indikator : Persentase Keterisian Jabatan
Definisi : Persentase Keterisian Jabatan
Konsep : Persentase Keterisian Jabatan
Interpretasi : Semakin tinggi nilai semakin baik
Metode Perhitungan : -
Rumus : -
Ukuran : Persentase
Satuan : Persen
Klasifikasi Penyajian : -
Indikator Komposit : Tidak

Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota

Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat
- Definisi : Indeks Kepuasan Masyarakat
- Konsep : Indeks Kepuasan Masyarakat
- Interpretasi : Semakin tinggi nilai semakin baik
- Metode Perhitungan : -
- Rumus : -
- Ukuran : -
- Satuan : -
- Klasifikasi Penyajian : -
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota

Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Indikator : Jumlah Pegawai Negeri Sipil Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin
- Definisi : Jumlah Pegawai Negeri Sipil Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin
- Konsep : Jumlah Pegawai Negeri Sipil Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin
- Interpretasi : -
- Metode Perhitungan : -
- Rumus : -
- Ukuran : -

Satuan : Orang
 Klasifikasi Penyajian : -
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Indikator : Tingkat Pelaporan Kinerja ASN
 Definisi : Tingkat Pelaporan Kinerja ASN
 Konsep : Tingkat Pelaporan Kinerja ASN
 Interpretasi : Semakin tinggi nilai semakin baik
 Metode Perhitungan : -
 Rumus : -
 Ukuran : Persentase
 Satuan : Persen
 Klasifikasi Penyajian : -
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Indikator : Indeks Profesionalitas ASN
 Definisi : Indeks Profesionalitas ASN
 Konsep : Indeks Profesionalitas ASN
 Interpretasi : Semakin tinggi nilai maka semakin baik
 Metode Perhitungan : -
 Rumus : -
 Ukuran : -

Satuan : -
 Klasifikasi Penyajian : -
 Indikator Komposit : Ya
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Indikator : Indeks Merit System
 Definisi : Indeks Merit System
 Konsep : Indeks Merit System
 Interpretasi : Semakin tinggi nilai maka semakin baik
 Metode Perhitungan : -
 Rumus : -
 Ukuran : -
 Satuan : -
 Klasifikasi Penyajian : -
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Indikator : Jumlah P3K Menurut Dinas/Instansi Pemerintahan dan Jenis Kelamin Menurut Kecamatan Tahun 2022
 Definisi : Jumlah P3K Menurut Dinas/Instansi Pemerintahan dan Jenis Kelamin Menurut Kecamatan Tahun 2022
 Konsep : Jumlah P3K Menurut Dinas/Instansi Pemerintahan dan Jenis Kelamin Menurut Kecamatan Tahun 2022
 Interpretasi : Semakin tinggi nilai semakin baik

Metode Perhitungan : -
 Rumus : -
 Ukuran : -
 Satuan : Orang
 Klasifikasi Penyajian : -
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Indikator : Jumlah P3K Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin Menurut Kecamatan
 Definisi : Jumlah P3K Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin Menurut Kecamatan
 Konsep : Jumlah P3K Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin Menurut Kecamatan
 Interpretasi : -
 Metode Perhitungan : -
 Rumus : -
 Ukuran : -
 Satuan : Orang
 Klasifikasi Penyajian : -
 Indikator Komposit : Ya
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Indikator : Jumlah P3K Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin

Definisi : Jumlah P3K Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin
 Konsep : Jumlah P3K Menurut Kecamatan dan Jenis Kelamin
 Interpretasi : -
 Metode Perhitungan : -
 Rumus : -
 Ukuran : -
 Satuan : Orang
 Klasifikasi Penyajian : -
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
DINAS KESEHATAN
 Kompilasi Data SDM Kesehatan Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah SDM Kesehatan
- Definisi : Jumlah SDM Kesehatan berdasarkan jenis SDM Kesehatan
- Konsep : Jumlah SDM Kesehatan
- Interpretasi : Jumlah SDM Kesehatan berdasarkan jenis SDM Kesehatan
- Metode Perhitungan : Jumlah SDM Kesehatan berdasarkan jenis SDM Kesehatan
- Rumus : -
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Orang
- Klasifikasi Penyajian : Jenis Kelamin
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

- Level Estimasi : Kabupaten/Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Pendataan Rumah Lengkap se-Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Persentase Rumah Tangga dengan Status Penguasaan Bangunan Tempat Tinggal Milik Sendiri
- Definisi : Bagian dari populasi rumah tangga, yang menempati bangunan tempat tinggal milik sendiri
- Konsep : 1. Rumah Tangga
2. Tempat Tinggal Milik Sendiri
- Interpretasi : Semakin besar persentase rumah tangga yang menempati bangunan tempat tinggal milik sendiri menunjukkan semakin besar akses rumah tangga terhadap hunian yang memberikan kepastian bermukim
- Metode Perhitungan : Jumlah rumah tangga yang menempati bangunan tempat tinggal milik sendiri dibagi dengan jumlah rumah tangga, dinyatakan dengan satuan persen
- Rumus : $\frac{\alpha}{\beta} \times 100\%$
- Ukuran : Persentase
- Satuan : Persen
- Klasifikasi Penyajian : Wilayah
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Rumah tangga dengan status penguasaan bangunan tempat tinggal milik sendiri	Rumah tangga dengan status penguasaan bangunan tempat tinggal milik sendiri

- Level Estimasi : Kabupaten/Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya

- ❖ Nama Indikator : Jumlah Rumah Tangga

Definisi	:	Banyaknya rumah tangga di suatu wilayah pada suatu waktu tertentu
Konsep	:	Rumah Tangga
Interpretasi	:	Menggambarkan banyaknya rumah tangga di suatu wilayah
Metode Perhitungan	:	Banyaknya rumah tangga di suatu wilayah pada suatu waktu tertentu
Rumus	:	$RUTA = \sum_{j=1}^N ruta_j$
Ukuran	:	Total
Satuan	:	Rumah Tangga
Klasifikasi Penyajian	:	1. Wilayah 2. Klasifikasi Wilayah 3. Jenis Lantai Terluas 4. Jenis Dinding Terluas 5. Jenis Atap Terluas
Indikator Komposit	:	Tidak
Variabel Pembangunan	:	

No	Nama Variabel Pembangunan	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangunan
1	-	-

Level Estimasi	:	Kabupaten/Kota
Dapat Diakses Umum	:	Ya



❖ Nama Indikator	:	Persentase Rumah Tangga dengan Akses pada Layanan Sanitasi Dasar atau Layak
Definisi	:	Bagian dari populasi rumah tangga, yang memiliki akses terhadap sanitasi layak (layak sendiri dan layak bersama)
Konsep	:	1. Rumah Tangga 2. Indikator Pelayanan Dasar 3. Akses pada Layanan Dasar 4. Akses Sanitasi Layak Sendiri 5. Akses Sanitasi Layak Bersama 6. Akses Sanitasi Belum Layak

Interpretasi	:	Persentase sebesar 80 persen berarti terdapat 80 dari tiap 100 rumah tangga memiliki akses layanan sanitasi dasar atau layak
Metode Perhitungan	:	Jumlah rumah tangga yang memiliki akses terhadap sanitasi layak (layak sendiri dan layak bersama) dibagi dengan jumlah rumah tangga pada periode yang sama, dinyatakan dalam satuan persen (%)
Rumus	:	$PLSL = \frac{JRTSL}{JRTS} \times 100\%$
Ukuran	:	Persentase
Satuan	:	Persen
Klasifikasi Penyajian	:	1. Wilayah 2. Klasifikasi Wilayah 3. Kuintil Pengeluaran 4. Distribusi Pendapatan 5. Jenis Kelamin
Indikator Komposit	:	Ya
Variabel Pembangun	:	

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah rumah tangga yang memiliki akses terhadap sanitasi layak	-
2	Jumlah rumah tangga	-

Level Estimasi	:	Kabupaten/Kota
Dapat Diakses Umum	:	Ya



❖ Nama Indikator	:	Persentase Rumah Tangga Lanjut Usia
Definisi	:	Bagian dari seluruh rumah tangga, yang terdapat penduduk lanjut usia
Konsep	:	1. Rumah Tangga 2. Lanjut Usia (Lansia)
Interpretasi	:	-
Metode Perhitungan	:	-
Rumus	:	-
Ukuran	:	Persentase
Satuan	:	Persen

Klasifikasi Penyajian : Wilayah

Indikator Komposit : Tidak

Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kabupaten/Kota

Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
Survei Monitoring dan Evaluasi Siswa Pasca Pelatihan di BLK Kota
Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Siswa Pasca Pelatihan
- Definisi : Siswa Pasca Pelatihan
- Konsep : Siswa Pasca Pelatihan
- Interpretasi : Siswa Pasca Pelatihan
- Metode Perhitungan : -
- Rumus : -
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Orang
- Klasifikasi Penyajian : -
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

- Level Estimasi : Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
Survei Industri Kecil Menengah (IKM) Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah Tenaga Kerja
- Definisi : Pekerja/karyawan rata-rata perhari selama satu tahun. Untuk perusahaan musiman yang mengalami bulan-bulan tidak produksi, rata-rata tenaga kerja dihitung pada bulan-bulan produksi saja. Perusahaan yang mempunyai kantor pusat, banyaknya pekerja/karyawan di sini tidak termasuk pekerja/karyawan di kantor pusat. Jumlah ini meliputi tenaga kerja tetap, kontrak, outsourcing, asing, tidak tetap/harian, tenaga kerja berdasarkan jenis kompetensi profesi.
- Konsep : Tenaga Kerja (Penduduk Bekerja)
- Interpretasi : -
- Metode Perhitungan : -
- Rumus : Σ
- Ukuran : Total
- Satuan : Orang
- Klasifikasi Penyajian : 1. Wilayah
2. Jenis Lapangan Usaha
3. Jenis Kelamin
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

- Level Estimasi : Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Indikator : Jumlah Industri Kecil Menengah

Definisi : Jumlah Industri Kecil Menengah yang ada di Kota Pekalongan

Konsep : Jumlah Industri Kecil Menengah yang ada di Kota Pekalongan

Interpretasi : Jumlah Industri Kecil Menengah yang ada di Kota Pekalongan

Metode Perhitungan : -

Rumus : -

Ukuran : Jumlah

Satuan : Usaha

Klasifikasi Penyajian : -

Indikator Komposit : Tidak

Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi : Kota

Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Kompilasi Data Pengelolaan Sampah di Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah TPS 3R
- Definisi : Jumlah TPS 3R berdasarkan metadata Variabel yang telah diisikan
- Konsep : Jumlah TPS 3R berdasarkan metadata Variabel yang telah diisikan
- Interpretasi : Jumlah TPS 3R di Kota Pekalongan
- Metode Perhitungan : Penjumlahan seluruh TPS 3R
- Rumus : Σ
- Ukuran : Unit
- Satuan : Unit
- Klasifikasi Penyajian : Kabupaten/Kota
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	TPS3R	Kompilasi Data Pengelolaan Sampah di Kota Pekalongan

- Level Estimasi : Kabupaten/Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Indikator : Jumlah TPA
- Definisi : Jumlah TPA berdasarkan metadata variabel yang telah diisikan
- Konsep : Jumlah TPA berdasarkan metadata variabel yang telah diisikan
- Interpretasi : Jumlah TPA di Kota Pekalongan
- Metode Perhitungan : Penjumlahan TPA di seluruh Kota Pekalongan
- Rumus : Σ
- Ukuran : Unit
- Satuan : Unit

Klasifikasi Penyajian : Kabupaten/Kota
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	TPA	Kompilasi Data Pengelolaan Sampah di Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kabupaten/Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Indikator : Jumlah Timbulan Sampah
 Definisi : Jumlah Timbulan Sampah berdasarkan metadata variabel yang telah diisikan
 Konsep : Jumlah Timbulan Sampah yang dihasilkan
 Interpretasi : Jumlah Timbulan Sampah di Kota Pekalongan
 Metode Perhitungan : Jumlah Timbulan Sampah yang masuk dirata-rata
 Rumus : -
 Ukuran : Unit
 Satuan : Kilogram
 Klasifikasi Penyajian : Kabupaten/Kota
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Timbulan Sampah	Kompilasi Data Pengelolaan Sampah di Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kabupaten/Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya

❖ Nama Indikator : Jumlah Bank Sampah
 Definisi : Jumlah Bank Sampah berdasarkan metadata variabel yang telah diisikan
 Konsep : Jumlah Bank Sampah yang ada di Kota Pekalongan
 Interpretasi : Jumlah Bank Sampah di Kota Pekalongan

Metode Perhitungan : Penjumlahan seluruh Bank Sampah di Kota Pekalongan

Rumus : Σ

Ukuran : Unit

Satuan : Unit

Klasifikasi Penyajian : Kabupaten/Kota

Indikator Komposit : Tidak

Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Bank Sampah	Kompilasi Data Pengelolaan Sampah di Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kabupaten/Kota

Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Kompilasi Produk Administasi Data Penanaman Modal Kota
Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah Penanaman Modal
- Definisi : Jumlah Penanaman Modal berdasarkan data OSS RBA
- Konsep : Jumlah Penanaman Modal
- Interpretasi : Jumlah Penanaman Modal yang diinput pengguna layanan / pemohon di OSS RBA
- Metode Perhitungan : Penjumlahan dari seluruh Penanaman Modal yang diinput Pemohon di OSS RBA
- Rumus : Σ
- Ukuran : Nilai
- Satuan : Juta Rupiah
- Klasifikasi Penyajian : Kota
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

- Level Estimasi : Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PEKALONGAN
Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap Kota Pekalongan

❖ Nama Indikator	:	Jumlah Produksi Perikanan Tangkap
Definisi	:	Definisi produksi perikanan tangkap melalui lelang
Konsep	:	Definisi produksi perikanan tangkap melalui lelang
Interpretasi	:	Definisi produksi perikanan tangkap melalui lelang
Metode Perhitungan	:	-
Rumus	:	Σ
Ukuran	:	-
Satuan	:	-
Klasifikasi Penyajian	:	Kabupaten/Kota
Indikator Komposit	:	Tidak
Variabel Pembangun	:	

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Produksi Perikanan Tangkap	Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap Berdasarkan Hasil Lelang di TPI Kota Pekalongan

Level Estimasi	:	Kabupaten/Kota
Dapat Diakses Umum	:	Ya



❖ Nama Indikator	:	Nilai Produksi Perikanan Tangkap
Definisi	:	Nilai seluruh hasil yang diperoleh dari kegiatan penangkapan ikan/binatang air lainnya/tanaman air yang ditangkap dari sumber perikanan alami, baik yang diusahakan oleh usaha perikanan berbadan hukum, perorangan maupun usaha perikanan lainnya.
Konsep	:	1. Produksi Perikanan 2. Perikanan Tangkap
Interpretasi	:	-
Metode Perhitungan	:	-

Rumus : -
 Ukuran : Total
 Satuan : Rupiah
 Klasifikasi Penyajian : Wilayah
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Produksi Perikanan Tangkap	Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap Berdasarkan Hasil Lelang di TPI Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kabupaten/Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Indikator : Nilai PAD
 Definisi : Pendapatan Asli Daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih yang diperoleh dari retribusi penyediaan tempat pelelangan
 Konsep : Nilai PAD
 Interpretasi : -
 Metode Perhitungan : -
 Rumus : Σ
 Ukuran : -
 Satuan : -
 Klasifikasi Penyajian : Kabupaten/Kota
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	PAD	Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap Berdasarkan Hasil Lelang di TPI Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kabupaten/Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Kompilasi Data Unjuk Rasa Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah Kasus Unjuk Rasa
- Definisi : Jumlah kegiatan Protes terhadap Kebijakan
- Konsep : Unjuk Rasa
- Interpretasi : Jumlah kegiatan Protes terhadap Kebijakan
- Metode Perhitungan : Penjumlahan
- Rumus : Σ
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Kasus
- Klasifikasi Penyajian : Bidang Unjuk Rasa
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Unjuk Rasa	Kompilasi Data Unjuk Rasa Kota Pekalongan
2	Bidang Unjuk Rasa	Kompilasi Data Unjuk Rasa Kota Pekalongan

- Level Estimasi : Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
BADAN PENGANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah Pengungsi Bayi/Balita
- Definisi : Jumlah Pengungsi yang berusia <2 dan <5 tahun
- Konsep : Jumlah Pengungsi Bayi/Balita
- Interpretasi : -
- Metode Perhitungan : -
- Rumus : Σ
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Orang
- Klasifikasi Penyajian : Kabupaten/Kota
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Pengungsi	Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan
2	Pengungsi Bayi/Balita	Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan

- Level Estimasi : Kabupaten/Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya

-
- ❖ Nama Indikator : Jumlah Pengungsi Anak
 - Definisi : Jumlah Pengungsi yang berusia 6 sampai 17 tahun
 - Konsep : Jumlah Pengungsi Anak
 - Interpretasi : -
 - Metode Perhitungan : -
 - Rumus : Σ
 - Ukuran : Jumlah
 - Satuan : Orang
 - Klasifikasi Penyajian : Kabupaten/Kota
 - Indikator Komposit : Tidak

Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Pengungsi	Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan
2	Pengungsi Anak	Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kabupaten/Kota

Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Indikator : Jumlah Pengungsi Dewasa
- Definisi : Jumlah Pengungsi yang berusia 17 sampai 65 tahun
- Konsep : Jumlah Pengungsi Dewasa
- Interpretasi : -
- Metode Perhitungan : -
- Rumus : Σ
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Orang
- Klasifikasi Penyajian : Kabupaten/Kota
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Pengungsi	Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan
2	Pengungsi Dewasa	Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kabupaten/Kota

Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Indikator : Jumlah Pengungsi Lansia
- Definisi : Jumlah Pengungsi yang berusia >65 tahun
- Konsep : Jumlah Pengungsi Lansia
- Interpretasi : -
- Metode Perhitungan : -
- Rumus : Σ
- Ukuran : Jumlah

Satuan : Orang
 Klasifikasi Penyajian : Kabupaten/Kota
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Pengungsi	Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan
2	Pengungsi Lansia	Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan

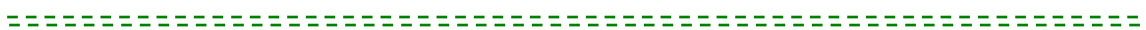
Level Estimasi : Kabupaten/Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Indikator : Jumlah Pengungsi Laki-laki
 Definisi : Jumlah Pengungsi berjenis kelamin Laki-laki
 Konsep : Jumlah Pengungsi Laki-laki
 Interpretasi : -
 Metode Perhitungan : -
 Rumus : Σ
 Ukuran : Jumlah
 Satuan : Orang
 Klasifikasi Penyajian : Kabupaten/Kota
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Pengungsi	Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan
2	Pengungsi Laki-laki	Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kabupaten/Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Indikator : Jumlah Pengungsi Perempuan
 Definisi : Jumlah Pengungsi berjenis kelamin Perempuan
 Konsep : Jumlah Pengungsi Perempuan
 Interpretasi : -

Metode Perhitungan : -
 Rumus : Σ
 Ukuran : Jumlah
 Satuan : Orang
 Klasifikasi Penyajian : Kabupaten/Kota
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Pengungsi	Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan
2	Pengungsi Perempuan	Survei Pengungsi Akibat Bencana Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kabupaten/Kota
 Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
BADAN PENGANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Pendataan Rumah Rusak Akibat Bencana Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah Korban Bencana
- Definisi : Banyaknya orang yang mengalami kerusakan lingkungan, kerugian harta benda, dampak psikologis, dan meninggal dunia akibat kecelakaan, bencana, dan/atau kondisi membahayakan manusia.
- Konsep : 1. Korban
2. Bencana
- Interpretasi : Menggambarkan jumlah korban bencana yang ditangani oleh Basarnas pada periode waktu tertentu (bulan/tahun).
- Metode Perhitungan : Menghitung banyaknya jumlah korban bencana.
- Rumus : $\sum_{i=1}^{43}(s + md + h)$
- Ukuran : Total
- Satuan : Orang
- Klasifikasi Penyajian : 1. Wilayah
2. Keadaan Korban Hasil Pencarian dan Pertolongan
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

- Level Estimasi : Kabupaten/Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Jumlah Jabatan Struktural di Lingkungan
Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah Jabatan Struktural
- Definisi : Jumlah jabatan struktural pada masing-masing perangkat daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.
- Konsep : Jumlah Jabatan Struktural
- Interpretasi : Jumlah jabatan struktural pada masing-masing perangkat daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.
- Metode Perhitungan : Penjumlahan jumlah jabatan
- Rumus : Σ
- Ukuran : -
- Satuan : Jabatan
- Klasifikasi Penyajian : Eselonisasi per perangkat daerah
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jenis Eselon	Jumlah jabatan sesuai eselonisasi pada masing-masing perangkat daerah

- Level Estimasi : Perangkat Daerah
- Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan
Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang
Diberangkatkan ke Tanah Suci Menurut Kecamatan
di Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah Sarana Ibadah
- Definisi : Banyaknya Sarana Ibadah di Kecamatan Barat, Kecamatan Timur, Kecamatan Utara, Kecamatan Selatan
- Konsep : Sarana Ibadah
- Interpretasi : -
- Metode Perhitungan : Penjumlahan
- Rumus : Σ
- Ukuran : Total
- Satuan : Unit
- Klasifikasi Penyajian : Wilayah
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Sarana Ibadah	Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang Diberangkatkan ke Tanah Suci, Menurut Kecamatan di Kota Pekalongan

- Level Estimasi : Kecamatan
- Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Indikator : Jumlah Madrasah Diniyah
- Definisi : Banyaknya Madrasah Diniyah di Kecamatan Barat, Kecamatan Timur, Kecamatan Utara, Kecamatan Selatan
- Konsep : Madrasah Diniyah
- Interpretasi : -

Metode Perhitungan : Penjumlahan
 Rumus : Σ
 Ukuran : Total
 Satuan : Unit
 Klasifikasi Penyajian : Wilayah
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Madrasah Diniyah	Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang Diberangkatkan ke Tanah Suci, Menurut Kecamatan di Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kecamatan
 Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Indikator : Jumlah Pondok Pesantren
 Definisi : Banyaknya Pondok Pesantren di Kecamatan Barat, Kecamatan Timur, Kecamatan Utara, Kecamatan Selatan
 Konsep : Pondok Pesantren
 Interpretasi : -
 Metode Perhitungan : Penjumlahan
 Rumus : Σ
 Ukuran : Total
 Satuan : Unit
 Klasifikasi Penyajian : Wilayah
 Indikator Komposit : Tidak
 Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Pondok Pesantren	Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang Diberangkatkan ke Tanah Suci, Menurut Kecamatan di Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kecamatan
 Dapat Diakses Umum : Ya

- ❖ Nama Indikator : Jumlah TPQ
- Definisi : Banyaknya TPQ di Kecamatan Barat, Kecamatan Timur, Kecamatan Utara, Kecamatan Selatan
- Konsep : TPQ
- Interpretasi : -
- Metode Perhitungan : Penjumlahan
- Rumus : Σ
- Ukuran : Total
- Satuan : Unit
- Klasifikasi Penyajian : Wilayah
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	TPQ	Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang Diberangkatkan ke Tanah Suci, Menurut Kecamatan di Kota Pekalongan

- Level Estimasi : Kecamatan
- Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Indikator : Jumlah Panti Asuhan dan Panti Jompo
- Definisi : Banyaknya Panti Asuhan dan Panti Jompo yang menerima bantuan Kesra di Kecamatan Barat, Kecamatan Timur, Kecamatan Utara, Kecamatan Selatan
- Konsep : Panti Asuhan dan Panti Jompo
- Interpretasi : -
- Metode Perhitungan : Penjumlahan
- Rumus : Σ
- Ukuran : Total
- Satuan : Unit
- Klasifikasi Penyajian : Wilayah
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Panti Asuhan dan Panti Jompo	Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang Diberangkatkan ke Tanah Suci, Menurut Kecamatan di Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kecamatan

Dapat Diakses Umum : Ya



❖ Nama Indikator : Jumlah Jemaah Haji yang Diberangkatkan ke Tanah Suci Mekah

Definisi : Banyaknya jemaah haji yang diberangkatkan ke tanah suci Mekah yang disajikan menurut wilayah mencakup provinsi/kabupaten/kota.

Konsep : Jemaah Haji

Interpretasi : -

Metode Perhitungan : Penjumlahan

Rumus : Σ

Ukuran : Total

Satuan : Orang

Klasifikasi Penyajian : Wilayah

Indikator Komposit : Tidak

Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah Jemaah Haji yang Diberangkatkan ke Tanah Suci Mekah	Kompilasi Data Terkait Sarana Ibadah, Sekolah Informal Agama Islam, dan Yayasan Sosial yang Mendapat Bantuan Serta Jemaah Haji yang Diberangkatkan ke Tanah Suci, Menurut Kecamatan di Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kecamatan

Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Pelaksanaan Tender Organisasi Perangkat Daerah
Pemerintah Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah OPD yang melaksanakan Tender berdasarkan Bulan di Kota Pekalongan
- Definisi : Jumlah OPD yang melaksanakan Tender berdasarkan Bulan di Kota Pekalongan
- Konsep : Jumlah OPD yang melaksanakan Tender berdasarkan Bulan di Kota Pekalongan
- Interpretasi : Jumlah OPD yang melaksanakan Tender berdasarkan Bulan di Kota Pekalongan
- Metode Perhitungan : Penjumlahan
- Rumus : -
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Paket Kegiatan
- Klasifikasi Penyajian : -
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	OPD	Kompilasi Data Pelaksanaan Tender Organisasi Perangkat Daerah Kota Pekalongan

- Level Estimasi : Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya



- ❖ Nama Indikator : Jumlah pelaksanaan PBJ menurut Jenis Pengadaan di Kota Pekalongan
- Definisi : Jumlah pelaksanaan PBJ menurut Jenis Pengadaan di Kota Pekalongan
- Konsep : Jumlah pelaksanaan PBJ menurut Jenis Pengadaan di Kota Pekalongan

Interpretasi	:	Jumlah pelaksanaan PBJ menurut Jenis Pengadaan di Kota Pekalongan
Metode Perhitungan	:	Jumlah pelaksanaan PBJ menurut Jenis Pengadaan di Kota Pekalongan
Rumus	:	-
Ukuran	:	Jumlah
Satuan	:	Paket Kegiatan
Klasifikasi Penyajian	:	-
Indikator Komposit	:	Tidak
Variabel Pembangun	:	

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jenis Tender	Kompilasi Data Pelaksanaan Tender Organisasi Perangkat Daerah Kota Pekalongan

Level Estimasi	:	Kota
Dapat Diakses Umum	:	Ya



❖ Nama Indikator	:	Jumlah Pelaksanaan PBJ menurut Metode Pemilihan di Kota Pekalongan
Definisi	:	Jumlah Pelaksanaan PBJ menurut Metode Pemilihan di Kota Pekalongan
Konsep	:	Jumlah Pelaksanaan PBJ menurut Metode Pemilihan di Kota Pekalongan
Interpretasi	:	Jumlah Pelaksanaan PBJ menurut Metode Pemilihan di Kota Pekalongan
Metode Perhitungan	:	Penjumlahan
Rumus	:	-
Ukuran	:	Jumlah
Satuan	:	Paket Kegiatan
Klasifikasi Penyajian	:	-
Indikator Komposit	:	Tidak
Variabel Pembangun	:	

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Metode Tender	Kompilasi Data Pelaksanaan Tender Organisasi Perangkat Daerah Kota Pekalongan

Level Estimasi : Kota

Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala
Daerah Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah Agenda Kegiatan
- Definisi : Daftar kegiatan harian yang sudah dicatat, dijadwalkan, dan akan dilaksanakan pada hari tersebut
- Konsep : 1. Agenda
2. Kegiatan
- Interpretasi : Semua data agenda kegiatan kedinasan yang tercatat, terjadwal, dan akan dilaksanakan pada hari tersebut oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, tidak termasuk agenda dinas luar kota dan agenda pribadi
- Metode Perhitungan : Penjumlahan
- Rumus : Σ
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Kegiatan
- Klasifikasi Penyajian : Bulan
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Agenda Kegiatan	Kompilasi Data Agenda Kegiatan Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Kota Pekalongan

- Level Estimasi : Individu
- Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Pelayanan Surat Setda Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah Persuratan
- Definisi : Banyak surat yang diterima atau masuk dan yang dikirim atau keluar
- Konsep : Persuratan
- Interpretasi : Banyak surat yang diterima atau masuk dan yang dikirim atau keluar
- Metode Perhitungan : Total dari jumlah surat yang masuk dan jumlah surat keluar
- Rumus : $\sum_{n=0}^{\infty} x = \sum_{n=0}^{\infty} suratmasuk + \sum_{n=0}^{\infty} suratkeluar$
- Ukuran : Total
- Satuan : Surat
- Klasifikasi Penyajian : 1. Wilayah
2. Jenis Persuratan
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

- Level Estimasi : Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya

MS-INDIKATOR
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
Kompilasi Data Peminjaman Ruang Rapat yang Difasilitasi Bagian
Umum Setda Kota Pekalongan

- ❖ Nama Indikator : Jumlah Peminjaman Ruang Rapat
- Definisi : Jumlah Peminjaman Ruang Rapat
- Konsep : Jumlah Peminjaman Ruang Rapat
- Interpretasi : Jumlah Peminjaman Ruang Rapat
- Metode Perhitungan : -
- Rumus : -
- Ukuran : Jumlah
- Satuan : Ruang
- Klasifikasi Penyajian : -
- Indikator Komposit : Tidak
- Variabel Pembangun :

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

- Level Estimasi : Kota
- Dapat Diakses Umum : Ya

Diterbitkan Oleh
Pemerintah Kota Pekalongan
Dinas Komunikasi dan Informatika

